



De Wegwijzer

School met de Bijbel

Kerkhoflaan 27
6741 BN Lunteren
☎ 0318 - 482122
Fax 0318- 487611

Email: info@dewegwijzerlunteren.nl
Website: www.dewegwijzerlunteren.nl

Inhoudsopgave

EEN WOORD VOORAF	4
1. De vereniging en de school	5
1.1. De schoolvereniging	5
1.2. Grondslag van de vereniging	5
1.3. Missie van de vereniging	5
1.4. Missie van De Wegwijzer	6
1.5. Ons pedagogisch klimaat	6
1.6. Onze identiteit en de praktijk	6
2. De directie en leerkrachten	8
2.1. Directie	8
2.2. De leerkrachten	8
2.3. Stage van de PABO	8
2.4. (Na-) scholing	8
3. De ouders/verzorgers	8
3.1. Informatieavonden	10
3.2. Ouderavond	10
3.3. Spreekavonden	10
3.4. Ouderbezoeken	10
3.5. Oudermorgens en afscheidsavond	11
3.6. Medezeggenschapsraad	11
3.7. Ouderactiviteiten	11
3.8. Tussen- en buitenschoolse opvang	11
3.9. Klachtenprocedure	12
3.10. Ouderbijdragen	12
3.11. Sponsoring	12
3.12. Regels voor toelating, schorsing en verwijdering	13
3.13. Afwezigheid bij zwemles, schoolreis, schoolkamp, enz.	13
3.14. Schoolverzekering voor leerlingen	13
3.15. Schoolzwemmen	13
3.16. Schoolmaatschappelijk werk	13
3.17. Gebruik mobiele telefoon	13
4. Regeling school- en vakantietijden	14
4.1. Schooltijden	14
4.2. Maatregelen preventie schoolverzuim	14
4.3. Een kind eerder naar huis	14
4.4. Extra schoolverlof	14
4.5. Vakantietijden	15
5. Waar de school voor staat	15
6. Basisvaardigheden m.b.t. lezen, schrijven, taal en rekenen:	16
7. De organisatie van ons onderwijs	18
7.1. Toelating tot de basisschool	18
7.2. Doelen van ons onderwijs	18
7.3. De inzet van het personeel	19
8. De zorg voor kinderen	19
8.1. Zorgstructuur	19
8.2. De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	19
9. De ontwikkeling van ons onderwijs	22
9.1. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	22
10. De resultaten van ons onderwijs	22
10.1. Rapportage aan ouders/verzorgers	22
10.2. Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden	23

Onderwijsresultaten.....	23
10.3. Verslag inspectie	23
10.4. Zelfevaluatie van de school.....	23
10.5. Onderwijskundig rapport groep 8.....	23
11. Namen en adressen.....	24
11.1. Het managementteam	24
11.2. Groepsleerkrachten	24
11.3. Onderwijs ondersteunend personeel.....	26
11.4. Het dagelijks bestuur	26
11.5. Overige namen en adressen	27
12. Bijlagen.....	28

EEN WOORD VOORAF

U ontvangt de nieuwe schoolgids van De Wegwijzer. Voor een aantal van u de eerste keer dat u deze gids ontvangt. De Wegwijzer, één van de (basis)scholen van de vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Lunteren. De basisschool is een stuk van je leven, voor zowel uw kinderen als voor u. Jarenlang onderwijs waar u als ouders/verzorgers wat van mag verwachten! Wist u dat u uw kind zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten van onze basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Door middel van deze schoolgids willen we u als (toekomstige) ouders/verzorgers van leerlingen van de Wegwijzer allerlei informatie geven. De gids wordt bij inschrijving en jaarlijks, na vaststelling door het bestuur en instemming van de medezeggenschapsraad, uitgereikt aan alle ouders/verzorgers van onze leerlingen.

Deze schoolgids is gemaakt:

Voor ouders die nu kinderen op school hebben én voor ouders van toekomstige leerlingen;
Voor ouders van bijna vierjarigen, als hulpmiddel bij het kiezen van een school;
en voor alle andere ouders om goed betrokken te blijven bij de school van hun kind.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen.

Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting in een persoonlijk gesprek.

In deze schoolgids vindt u wat u wilt weten over onze school.

We laten u zien hoe ons onderwijs in elkaar steekt.

Ook kunt u in deze schoolgids lezen hoe we de kinderen op school begeleiden bij hun dagelijkse bezigheden.



is een school die open staat voor de ouders.
Hartelijk welkom!

1. De vereniging en de school

1.1. De schoolvereniging

De WEGWIJZER hoort bij de:

"Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Lunteren".

Haar grondslag is het blijvend, onveranderlijk Woord van God, te weten de Heilige Schrift, overeenkomstig de erkende belijdenisgeschriften (Formulieren van Enigheid) van de Gereformeerde Kerken van Nederland. Dit is artikel 2 van de statuten van de schoolvereniging.

De drie belijdenisgeschriften, die naast de Bijbel worden genoemd, nemen niet de plaats van de Bijbel in, maar willen de inhoud en de verbanden van het Woord van God onder woorden brengen.

Als leerkrachten hebben we de taak de leerlingen vanuit de grondslag te begeleiden.

U kunt lid worden van onze vereniging. Dit gaat op de volgende manier: Achter in deze schoolgids is een aanmeldingsformulier toegevoegd. Lid van de vereniging is ieder, die zich via dit formulier bij het bestuur heeft aangemeld en als zodanig is toegelaten, mits hij of zij instemt met artikel 2 van de statuten van de vereniging. De minimale bijdrage is € 11,50 per jaar.

1.2. Grondslag van de vereniging

De schoolvereniging draagt de naam: "Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel ". Haar grondslag is het eeuwig blijvend, onveranderlijke Woord van God, te weten de Heilige Schrift en de daarop gegronde gereformeerde belijdenisgeschriften (de drie Formulieren van Enigheid). Vanuit deze grondslag, de Bijbel en de erkende belijdenisgeschriften, willen we ons onderwijs geven. Dit betekent concreet dat er thema's vanuit de belijdenisgeschriften in de groepen behandeld worden.

Onze vereniging bestaat om het Christelijk basisonderwijs in Lunteren gestalte te kunnen geven overeenkomstig voornoemde grondslag. Wij achten het van belang om aan onze

kinderen door te geven dat we door het geloof in de Heere Jezus vergeving van zonden moeten en - uit genade - kunnen ontvangen. Om het nog sterker uit te drukken moeten we zeggen dat we als ouders vanuit de doopbelofte verplicht zijn om onze kinderen in de voorzeide (Bijbelse) leer naar ons vermogen te onderwijzen, of te doen en te helpen onderwijzen.

De kernbegrippen als zonde en genade, bekering en levensheiliging zullen moeten worden benadrukt en uitgedragen. Dit zijn zaken die voluit voortkomen uit de grondslag van onze Vereniging en waarop de Vereniging mag worden aangesproken

1.3. Missie van de vereniging

Kinderen gaan naar school om onderwijs te ontvangen. Op onze scholen gaat het daarom om kennisoverdracht. Kennisoverdracht in de breedste zin van het woord: algemeen vormend en levensbeschouwelijk. Het gaat om de ontplooiing van de aan ieder kind geschonken gaven en talenten, waarbij geldt: "De vreze des Heeren is het beginsel der wijsheid" (Spreuken 1 : 7).

Met dit onderwijs willen we allereerst de kinderen bereiken uit gezinnen waarvan de ouders onze grondslag en uitgangspunten van harte onderschrijven. Maar we willen bovendien zoveel mogelijk kinderen bereiken met het Evangelie. We hebben niet alleen een boodschap voor kerkelijke kinderen, maar voor alle kinderen. Onze scholen hebben daarom een open toelatingsbeleid.

In de praktijk kan dat spanning geven. Om in dat spanningsveld te kunnen werken, hanteert het bestuur als basis dat leerkrachten meelevend lid zijn van een kerk die onze grondslag onderschrijft en vindt zij het belangrijk dat leerkrachten persoonlijk kunnen getuigen van hun geloof in Jezus Christus. Zij bepalen voor het belangrijkste deel de uitstraling van een school. Ouders vertrouwen hun kinderen aan onze scholen toe en dragen hiermee een deel van de opvoeding over. Ouders mogen van de leerkrachten verwachten dat ze alles doen om de christelijke uitgangspunten vorm te geven. We verwachten van onze leerkrachten dat zij

de Bijbelse boodschap in leer en leven uitdragen.

***We willen een begrip zijn in Lunteren
voor Bijbels principieel
en kwalitatief zeer goed onderwijs.***

1.4. Missie van De Wegwijzer

Vanuit onze identiteit willen we kinderen op onze school een *veilige* en functionele leeromgeving aanbieden. We zorgen als leerkrachten voor een open, warme leef- en leeromgeving. Dit vinden we een eerste vereiste om goed onderwijs te kunnen geven. We willen kindgerichte aandacht op maat geven en rekening houden met het niveau van het kind. In onze lessen wordt gewerkt met effectieve instructie. We vinden zelfstandig werken namelijk heel belangrijk.

Goed onderwijs is het scheppen van voorwaarden om het kind als uniek schepsel zich te kunnen laten ontplooien. We bieden daarom de leerstof op niveau aan, vanuit de belevingswereld van het kind. We vinden het leren vanuit eigen interesse en eigen kunnen erg belangrijk, daarnaast ook het leren samenwerken. We moeten leerlingen uitdagen de gekregen talenten optimaal te benutten en op te voeden tot zelfstandigheid.

De leerlingen moeten zicht krijgen op hun eigen leerproces.

Motto van de school:

"Onze school wijst uw kind de weg naar een waarde(-n)volle toekomst, waarbij het uitgedaagd wordt met plezier te presteren!"

1.5. Ons pedagogisch klimaat

Een goed pedagogisch klimaat is een klimaat waarin kinderen zich veilig en geaccepteerd voelen. Het is belangrijk dat we een leeromgeving creëren waarin kinderen actief, betrokken, met plezier en met succes kunnen leren. Dat is een klimaat dat kinderen uitnodigt tot verkennen en ondernemen, tot presteren naar beste kunnen, waarbij ze kunnen rekenen op ondersteuning van de leerkracht wanneer ze dat nodig hebben.

Dat is merkbaar aan een sfeer van vertrouwen waardoor kinderen zich op hun gemak voelen in de groep.

- Kinderen, die zich in een toestand van welbevinden verkeren, voelen zich op en top en beleven plezier met elkaar.
- Kinderen stralen vitaliteit uit en tegelijk ontspanning en innerlijke rust.
- Kinderen stellen zich open en ontvankelijk op voor wat op hen afkomt, ze zijn spontaan en durven zichzelf te zijn.
- Welbevinden is verbonden met zelfvertrouwen, een goed waardegevoel en weerbaarheid.
- Welbevinden is daarmee de aanwijzing bij uitstek voor een gave emotionele ontwikkeling.

1.6. Onze identiteit en de praktijk

In ons dagelijks onderwijs neemt onze identiteit een centrale plaats in. De dag wordt geopend met gebed, het zingen van de psalm en liederen en een aantal keren per week wordt uit de Bijbel verteld. In groep 7/8 komt er ook kerkgeschiedenis bij. De psalm en het christelijke lied nemen een grote plaats in. In een aantal groepen vindt wekelijks een kringgebed plaats. Elk jaar is er een kerkenproject om de band gezin-kerk-school meer tot uiting te laten komen. In een periode voorafgaand aan de themakerkdienst wordt er in alle groepen aan dit thema gewerkt. De Bijbelse geschiedenissen worden aan de hand van het thema gekozen. We vinden het belangrijk dat we christelijke normen en waarden doorgeven aan de aan onze zorgen toevertrouwde kinderen. Deze normen en waarden willen we ook toepassen in de omgang met elkaar, als leerkrachten en leerlingen onderling of naar elkaar toe. Dit willen we concreet maken vanuit de liefde tot God en onze naaste.

We beseffen dat we in dit kader ook bij methodekeuzes ons moeten laten leiden door onze visie op christelijk onderwijs. Een methode moet aan onze criteria voldoen. Indien een methode niet volledig aan onze criteria kan voldoen, en er geen betere methode voorhanden is, zullen we deze methode kritisch gebruiken. Aanpassen waar

het mogelijk is, of overslaan waar het onvermijdelijk is.

Op school willen we onze Christelijke identiteit gestalte geven door het volgende:

- Elke dag is een half uur voor Godsdienstonderwijs/ Bijbels onderwijs ingeroosterd.
- In alle groepen wordt elke dag begonnen met bidden en zingen.
- De leerlingen van groep 4 t/m 8 leren de weekpsalm. Deze psalm wordt op vrijdag of maandag overhoord. In groep 3 wordt om de week de oude of nieuwe berijming gezongen (zie de bijlage: psalmlijst). In groep 3 wordt de weekpsalm niet overhoord. We hopen dat u als ouders/verzorgers erop toeziet dat uw kind de psalm leert.
- Wanneer er een combinatiegroep 3/4 gevormd is, wordt er in de groep om de week de oude of nieuwe berijming aangeleerd/gezongen. Kinderen uit groep 4 kunnen aan het eind van de week (of de maandag erop) de psalm opzeggen/zingen die in hun kerk gebruikelijk is. Dit kan ook in het begin in een groepje zijn. Daarnaast zingen we allerlei liederen die passen bij de leeftijdsgroep en/of het Bijbelverhaal.
- In de bovenbouw wordt ook aandacht besteed aan kerkgeschiedenis en geestelijke stromingen.
- Elke dag wordt besloten met zingen van een lied en/ of gebed.
- Elke week wordt op maandag zendingsgeld opgehaald. In de nieuwsbrief en/of de schoolkrant wordt vermeld waaraan het bedrag besteed wordt.
- We besteden in de groepen aandacht aan de bid- en dankdagen. Leerlingen die met hun ouders/verzorgers 's morgens op deze dagen naar de kerk gaan, mogen hiervoor verzuimen.
- Het kerstfeest van groep 1 en 2 wordt samen met de ouders en de leerlingen van deze groepen gevierd. Op dezelfde avond vieren de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 in hun lokaal het kerstfeest. Aansluitend zingen we op het plein met ouders en leerlingen een aantal kerstliederen.
- Het paasfeest vieren we met alle ouders en alle leerlingen gezamenlijk in de

Maranathakerk. Ouders en leerlingen worden voor deze vieringen speciaal uitgenodigd.

In het algemeen wordt in de onderbouw meer verteld uit de Bijbel dan in de bovenbouw. De leerlingen in de bovenbouw krijgen ook te maken met het onderdeel kerkgeschiedenis en geestelijke stromingen. Dit valt ook onder het godsdienstonderwijs.

We proberen een school te zijn:

- waar we Christelijk onderwijs geven vanuit de Bijbel als Gods onfeilbaar Woord:
We vertellen de verhalen zoals deze in de Bijbel staan
- waar het christen-zijn een bewuste plaats heeft in de omgang met elkaar:
We houden rekening met gaven en talenten van kinderen
- waar we uitgebreid aandacht schenken aan de christelijke feesten:
We houden vieringen met Kerst en Pasen, waarbij ouders uitgenodigd worden.
- waar de kinderen zich veilig voelen:
We vinden het belangrijk dat kinderen weten dat ze altijd zichzelf mogen zijn.
- waar speciale zorg is voor kinderen die extra aandacht nodig hebben:
We vinden het vanzelfsprekend dat er veel aandacht is voor het zwakkere kind.
- waar een open sfeer is:
U kunt altijd binnen lopen en met de juf of meester een gesprekje hebben. Indien een gesprek wat meer tijd vraagt, maakt u dan een afspraak!

Ouders en leerkrachten werken samen aan de opvoeding van het kind!

- waar kindgericht onderwijs gegeven wordt.
Uw kind staat centraal, niet de leerstof.
- waarbij ouders zich betrokken voelen en enthousiast meedoen aan allerlei activiteiten.
Samen met u zorgen we voor leuke activiteiten voor de kinderen.

- waar ouders mee kunnen doen in de gebedsgroep "Ouders actief, Bidden voor de school"

Ouders komen regelmatig samen om te bidden voor de school en onze leerlingen.

De leerling moet begrijpen dat hij niet alleen op de wereld is. Hij moet leren rekening te houden met en respect te hebben voor de andere leerlingen en de leerkrachten. We vinden het ook belangrijk dat onze leerlingen op allerlei manieren creatief bezig kunnen zijn, zowel met de handen als bij het spelen.

Bij allerlei ontwikkelingen en vernieuwingen in ons onderwijs worden we ondersteund door de Schoolbegeleidingsdienst "Centraal Nederland".

We werken samen met de speciale school voor basisonderwijs in Barneveld. We proberen leerlingen die in bepaalde vakken minder goede resultaten halen als dat nodig is met speciale hulpprogramma's zo lang mogelijk bij ons op school te houden.

"Een goede relatie tussen ouders/verzorgers en de school is van groot belang".

2. De directie en leerkrachten

2.1. Directie

De dagelijkse gang van zaken berust bij de directie. De directeur is dhr. J. van Hoeven. Adjunct- directeur is dhr. H. van Ravenswaaij.

De directievoering geschiedt over twee scholen: de Wegwijzer en C.B.S. Nederwoud. Aanwezigheid van de directie op de Wegwijzer: Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is er een directielid aanwezig. Op woensdag is de intern begeleider mw. V.A. Groeneveld aanspreekpunt.

2.2. De leerkrachten

Het aantal leerlingen dat onze school bezoekt, ligt gemiddeld rond de 205. Totaal geven er 15 à 16 leerkrachten les. Het ziekteverzuim is op school gelukkig laag. Bij ziekte van de leerkracht komt in principe een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, wordt intern een oplossing gezocht, bijvoorbeeld door een groep te

combineren, kinderen van de zieke leerkracht over andere klassen te verdelen.

Er worden, indien mogelijk, geen kinderen naar huis gestuurd bij ziekte van één van de leerkrachten. Voor probleemsituaties wordt er jaarlijks een telefoonboom gemaakt, om zo snel mogelijk ouders/verzorgers in te kunnen lichten indien er zich calamiteiten voordoen.

2.3. Stage van de PABO

Regelmatig zijn er studenten op school van de Christelijke Hogeschool in Ede of Hogeschool De Driestar in Gouda, die stage lopen in de verschillende groepen. Vanuit de hogeschool moeten zij allerlei opdrachten in de groep uitvoeren. Dit gebeurt onder toezicht van de groepsleerkracht.

De stage van een lio (leraar in opleiding) houdt in dat deze zelfstandig een groep leerlingen begeleidt. Altijd onder supervisie van een andere leerkracht! Via onze maandelijkse nieuwsbrief wordt u van een stage op de hoogte gebracht.

2.4. (Na-) scholing

Het onderwijs is voortdurend in beweging; (na) -scholing is regelmatig nodig om op de hoogte te kunnen blijven van de actuele onderwijsontwikkelingen. De te volgen cursussen worden in ons nascholingsplan vermeld en verantwoord aan het bestuur.

U krijgt altijd ruim van te voren bericht wanneer studiedagen gepland zijn, waarop de leerlingen een dagdeel vrij zijn.

3. De ouders/verzorgers

Ouders zijn op veel manieren actief binnen de school. Een huidige basisschool zou ook niet zonder kunnen. Als schoolteam vinden we het belangrijk dat er goed contact is tussen ouder/verzorger en leerkracht. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van uw kind. We stellen het op prijs als u ons ook van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Via geplande contacten proberen we de lijn school - gezin zo kort mogelijk te houden. Elke groep heeft "klassemoeder(-s)", die samen de **oudercommissie** vormen. Twee leerkrachten

coördineren deze commissie. Daarnaast is er een **medezeggenschapsraad**. Zij behartigen op hun eigen terrein de belangen van de ouders.

Van onze ouders verwachten we het volgende: Een school kan niet zonder afspraken. Voor de leerlingen kennen wij de schoolregels. Voor de personeelsleden hebben wij een gedragscode vastgesteld. Ook voor ouders hebben wij een gedragscode opgesteld.

Leerlingen en ouders zijn gebaat bij een goede samenwerking met de school. Het naleven van de afspraken zal leiden tot een werkbaar en prettig schoolklimaat en sociaal veilige school voor iedereen.

Wanneer uw kind op De Wegwijzer zit, verklaart u zich akkoord met deze gedragscode.

Algemeen

- Ouders onderschrijven de uitgangspunten en werkwijze van de school, zoals beschreven in De Schoolgids.

- Ouders worden geacht op de hoogte te zijn van de regels die voor de leerlingen gelden.

Wij verwachten van de ouders dat zij de schoolregels onderschrijven en dat zij meewerken aan de naleving van deze regels.

- Ouders houden zich aan de Leerplichtwet. Verlof wordt tijdig bij de directie Aangevraagd.

- Ouders lezen de informatie die de school verstrekt en vragen zonodig om toelichting.

- Ouders geven wijzigingen in de gegevens zoals vermeld bij inschrijving, direct aan de school door bij de administratie.

- Ouders zien erop toe dat de leerling op tijd op school aanwezig is of melden hem/haar voor het begin van de lessen af.

Zorg voor de leerlingen

- De ouders informeren de leerkracht zo spoedig mogelijk als er belangrijke veranderingen zijn in de thuissituatie.

- De school informeert de ouders, wanneer er sprake is van veranderingen die van invloed kunnen zijn op het gedrag van de leerling.

- De ouders tonen belangstelling voor de ontwikkeling/vorderingen van de leerling, o.a. door op de spreekavonden en ouderavonden te komen.

- De ouders stemmen in met bespreking van de leerling binnen de leerlingenzorg, ook in het

geval van het hierbij aanwezig zijn van externe deskundigen.

- De ouders stemmen in met het (door de school) laten afnemen van testen en toetsen die nodig zijn voor een juiste diagnose en de school informeert de ouders hierover.

Voor het afnemen van testen en/of toetsen door externe instanties zal de school de ouders altijd vooraf toestemming vragen.

Omgang

- Ouders en personeelsleden vertonen voorbeeldgedrag naar de leerlingen;

Zij gaan volgens algemeen geldende omgangsvormen en respectvol met elkaar en met de leerlingen om. Ouders werken mee aan een sociaal veilige school.

- Kritiek, klachten of opmerkingen worden door de ouders met de direct betrokkenen (of zonodig met de directie van de school) besproken, waarbij er door de ouders op wordt gelet dat dit niet in aanwezigheid van leerlingen gebeurt, en bij voorkeur niet per email.

- Gebruik van bedreigingen en geweld wordt niet getolereerd. Indien de ernst van een incident dit rechtvaardigt, kan hiervan aangifte worden gedaan bij de politie.

Verstrekken van informatie

- Ouders mogen, met verwijzing naar artikel 40 en 41 van de Wet Persoonsgegevens, geen persoonlijke gegevens van personeel van De Wegwijzer gebruiken in een persoonlijke website of weblog.

- Ouders mogen met verwijzing naar bovengenoemde artikelen geen persoonlijke gegevens gebruiken van personeel van De Wegwijzer teneinde reclamematerialen te verspreiden.

- Voor beide situaties geldt dat er alleen gebruik gemaakt kan worden van persoonsgegevens van De Wegwijzer, mits betreffende personeelsleden daar schriftelijk toestemming voor hebben gegeven.

De taak van de oudercommissie is het bevorderen van de relatie tussen ouders en school bij het verlenen van ondersteunende werkzaamheden bij binnen- en/of buitenschoolse activiteiten.

Aan het begin van elk schooljaar kunt u zich opgeven voor activiteiten waarbij u wilt helpen.

De taak van de medezeggenschapsraad ligt in het meedenken en meebeslissen van de bij de wet geregelde procedures.

3.1. Informatieavonden

Aan het begin van elk cursusjaar wordt u uitgenodigd voor een informatieavond. Op deze avond wordt informatie verstrekt over de gang van zaken in de groep gedurende het cursusjaar. U wordt door de leerkracht persoonlijk uitgenodigd d.m.v. een brief en antwoordstrook, waarop u aan kunt geven wanneer u niet aanwezig kunt zijn.

Natuurlijk kunt u ook uw eventuele vragen op deze avond stellen.

3.2. Ouderavond

Eén keer per jaar wordt er een ouderavond gehouden. Op deze avond wordt een apart onderwerp aan de orde gesteld over een onderwijskundige of levensbeschouwelijke aangelegenheid. U krijgt via de nieuwsbrief tijdig bericht wanneer deze avond gehouden wordt en welk onderwerp er wordt besproken.

3.3. Spreekavonden

We vinden een goed en frequent oudercontact erg belangrijk. Vandaar dat we meer (spreek-)avonden hebben gepland.

Aan het begin van het nieuwe cursusjaar worden alle ouders/verzorgers van onze leerlingen door de groepsleerkrachten uitgenodigd voor een startgesprek.

Ouders/verzorgers en leerkrachten maken dan kennis met elkaar en relevante informatie m.b.t. het schoolgaande kind kan gedeeld worden.

Dit alles ook om de onderlinge band tussen ouders/verzorgers en personeel van De Wegwijzer te versterken, waarbij de zorg en aandacht voor de leerling centraal staat.

In elk cursusjaar worden er nu ook drie spreekavonden gehouden, de zogenaamde

"tien-minuten-avonden", voor de groepen 1 t/m 8.

Op deze avonden kunt u de desbetreffende leerkracht(-en) spreken over de behaalde resultaten. De eerste spreekavond is in november. De tweede spreekavond is na het verschijnen van het eerste rapport, in de maand februari/maart. De derde spreekavond voor de groepen 1 t/m 7 is in juni. Voor deze avond gelden de volgende afspraken:

- We nodigen de ouders/verzorgers van alle zorgleerlingen uit.
- De ouders/verzorgers van leerlingen, die de leerkracht wil spreken, worden uitgenodigd.
- Ouders/verzorgers kunnen zelf aangeven dat zij de leerkracht willen spreken.

Voor de avonden wordt u van te voren schriftelijk uitgenodigd.

De data van deze spreekavonden worden ruim van te voren in de nieuwsbrief aangekondigd. U begrijpt dat we in principe geen rekening kunnen houden met voorkeurdagen en/of -tijden. Indien u op een datum van een spreekavond door bijzondere omstandigheden niet aanwezig kunt zijn, wilt u dit dan minimaal **twee weken** van te voren aan de directie meedelen. In een dergelijk geval kunnen we er dan met de planning rekening mee houden.

Voorafgaand aan het gesprek kunt u het werk van uw kind bekijken. Dit ligt van te voren op een tafeltje in de gang klaar!

In geval van tegenvallende resultaten wordt u voor een gesprek op school uitgenodigd. Zelf kunt u uiteraard ook altijd om een gesprek vragen!

3.4. Ouderbezoeken

We leggen een bezoek af:

- bij nieuwe gezinnen: de leerkracht/ leerkrachten van het nieuwe kind/ kinderen bezoekt/ bezoeken het gezin.
- bij geboorte: een kraambezoek door de leerkrachten die een broertje/ zusje in de klas hebben,
- in geval van (ernstige) langdurige ziekte of rouw
- wanneer u daar zelf prijs op stelt.

In het laatste geval dient u dit zelf bij de leerkracht van uw kind aan te geven. Maakt u dan ook van deze mogelijkheid gebruik indien u dit graag wilt!

De huisbezoeken in groep 1 vinden alleen nog plaats bij nieuwe gezinnen waarvan de ouders geen startgesprek hebben gehad.

3.5. Oudermorgens en afscheidsavond

Elk cursusjaar zijn er oudermorgens voor de ouders van de leerlingen van groep 1 en 2. Aan het eind van de cursus is de afscheidsavond voor de ouders van de leerlingen van groep 8.

Naast bovengenoemde overleg- en bespreekmomenten kunnen ouders ook zelf het initiatief nemen om een gesprek met één van de collega's te hebben. Maakt u hiervoor dan een afspraak!

3.6. Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school of het bestuur van de vereniging te maken hebben.

Een paar voorbeelden van zaken waarop advies en/of instemming gevraagd wordt zijn: de formatie, de vakantieregeling en allerlei procedures.

De medezeggenschapsraad bestaat uit ouders en leerkrachten. De oudergeleding wordt door de ouders gekozen; de personeelgeleding door het personeel. In het reglement is deze procedure geregeld.

Deze leden van deze raad zijn volgens het reglement gekozen. De leden van de medezeggenschapsraad hebben kennis genomen van en ingestemd met de inhoud van deze schoolgids.

Ouders/verzorgers van onze leerlingen, die de statuten van onze vereniging onderschrijven, kunnen gekozen worden tot lid van de (G)MR.

3.7. Ouderactiviteiten

Ouders worden zoveel mogelijk bij binnen- en buitenschoolse activiteiten betrokken.

Bijvoorbeeld bij: vieringen, feesten en excursies. We willen graag een schooljaar openen of sluiten met een gezamenlijke

activiteit, bijvoorbeeld een fietspuzzeltocht, een vossenjacht etc.

Bij buitenschoolse activiteiten:

- Sportdag
- Spelletjesdag
- Excursie enz.

Eens per twee jaar is er een muziekavond die leerlingen voor de ouders presenteren.

Daarnaast is er om het jaar een activiteit, bijvoorbeeld het ene jaar een project en het andere jaar een fancy fair.

Alle ouders/verzorgers die op school geholpen hebben worden uitgenodigd voor de bedankavond. Op deze wijze willen we als team laten merken dat we ouderhulp heel fijn vinden.

3.8. Tussen- en buitenschoolse opvang

Er is voor de scholen van onze vereniging een overblijfbeleid vastgesteld. We bieden dus de gelegenheid om leerlingen tussen de middag onder begeleiding van ouders te laten overblijven. De maaltijd wordt begonnen en afgesloten met gebed. Na de maaltijd wordt er een gedeelte uit de Bijbel en/of een dagboekje gelezen. Na de maaltijd moeten de kinderen in school of op het plein blijven. Geeft u uw kinderen te verstaan dat ze dan ook niet van het plein gaan. Voor kinderen die van het schoolplein gaan kunnen de toezichthoudende overblijfouders geen verantwoordelijkheid dragen. Toezicht op de overblijvers wordt gehouden van 12.00 uur tot 13.00 uur door ouders. Vanaf 13.00 uur is er weer toezicht door het personeel: de pleinwacht. De wettelijke aansprakelijkheid is geregeld door middel van een verzekering door het schoolbestuur.

Wanneer uw kind overblijft, dient u dat even te melden aan de contactmoeder van het overblijven. Zij regelt het toezicht tijdens het overblijven. De kosten van het overblijven zijn € 1,50 per kind. Tenslotte doen we een dringend beroep op de ouders om mee te werken aan deze opvang; en vooral ook aan die ouders die zonder dringende noodzaak hun kinderen regelmatig laten overblijven.

Wanneer kinderen die overblijven onbehoorlijk gedrag vertonen worden de ouders/verzorgers op de hoogte gesteld. Wanneer dit gedrag voortduurt, kan er als strafmaatregel (voor korte of langere periode) uitsluiting opgelegd worden.

Voor vragen m.b.t. overblijven, kunt u terecht bij de contactpersoon Mw. Bos 0318-486103 christa.bos@solcon.nl.

Op de website van de school www.dewegwijzerlunteren.nl kunt u zich in het menu "Overblijven" aanmelden bij het Theeplein. U dient zich dan eenmalig te registreren. Daarna kunt u/uw kinderen in voorkomende gevallen van het overblijven gebruik maken.

De buitenschoolse opvang heeft het bestuur (via het zogenaamde makelaarsmodel) uitbesteed aan een instelling voor kinderopvang, t.w. "De Blauwe Das" te Lunteren.

Dit nadat de ouderraadpleging via de GMR heeft plaatsgevonden

3.9. Klachtenprocedure

Een algemene klachtenregeling komt de openheid van de school ten goede. Voor alle klachten is er ruimte; zij worden altijd serieus genomen. Hebt u klachten met betrekking tot de schoolpraktijk, stelt u zich dan eerst in verbinding met de groepsleerkracht. Wordt er geen bevredigende oplossing gevonden, neemt u dan contact op met de leerkracht en een lid van de directie. Leidt ook dit niet tot een oplossing, neemt u dan contact op met het bestuur.

Ons bestuur heeft het landelijk model klachtenregeling getekend. Hierin staat hoe de klachtencommissie is samengesteld, de werkwijze van deze commissie en de procedure. Een exemplaar van deze regeling is op school ter inzage. Het is goed te weten dat er op school een contactpersoon is, waar iedereen met problemen van welke aard ook naar toe kan gaan. Dit is dhr. H. van Ravenswaaij. Elke ouder of kind kan een beroep op hem doen. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek vertrouwelijk behandeld wordt.

De contactpersoon kan verwijzen naar de vertrouwenspersoon en/of de klachtencommissie. Onder hoofdstuk 11.5 staan gegevens van beiden vermeld.

3.10. Ouderbijdragen

Een belangrijke bron van inkomsten voor de school is de ouderbijdrage. Bij inschrijving op onze school wordt gevraagd of u bereid bent deze **vrijwillige** bijdrage te voldoen. U geeft dit op het inschrijfformulier aan. Dit geldt dan als een overeenkomst tot betaling van de ouderbijdrage.

Per gezin is het richtbedrag € 22,00 per kind **per jaar**. (inclusief een vaste bijdrage voor excursies). Voor de inning van deze bijdrage ontvangt u een brief met vermelding van Vrijwillige Ouderbijdrage. Wij rekenen op uw welwillende medewerking! Met de vrijwillige ouderbijdrage kan er ten behoeve van uw kind(-eren) wat extra's gedaan en/of gekocht worden. We denken aan:

- Sint - Nicolaas
- Kerst
- Koninginnedag
- Spelletjesdag
- De jaarlijkse excursie per groep
- Schaatswedstrijden

Jaarlijks krijgen de leden van de Medezeggenschapsraad een overzicht van de inkomsten en de uitgaven van deze ouderbijdrage.

3.11. Sponsoring

In verband met de sponsoring van de school is een aantal regels opgesteld:

1. geen (verplichtende) invloed op onderwijs of beleid als tegenprestatie.
2. geen (verplichtende) activiteiten door kinderen als tegenprestatie.
3. geen permanente naamvermelding in/op gebouwen.
4. giften kunnen ontvangen worden mits negatieve associaties vermeden worden.
5. geen uitingen in strijd met de grondslag.
6. bij advertenties: enkel naam, plaats en activiteit, horecagelegenheden met drankvergunning en bedrijven met openingstijden op zondag zijn uitgesloten. In praktijk komt het erop neer dat de school sponsoring in natura ontvangt

(bijvoorbeeld fruit), maar geen sponsoring in de vorm van een financiële bijdrage.

3.12. Regels voor toelating, schorsing en verwijdering

In principe worden alle kinderen op onze school toegelaten, mits de ouders minimaal de grondslag van de schoolvereniging respecteren. Tegen een leerling, die handelt in strijd met de voor hem/haar geldende regels, of zich anderszins aan wangedrag schuldig maakt, kunnen in verband hiermee door of namens de directie, dan wel door het bestuur, maatregelen genomen worden.

De directie is bevoegd een leerling voor maximaal vijf dagen de toegang tot de school te ontzeggen. Hiervan wordt direct melding gedaan aan de ouders of verzorgers van de leerling. De schorsing is vooraf besproken binnen het dagelijks bestuur van de vereniging.

Ontzegging van de toegang tot de school voor een langere tijd of definitieve verwijdering kan uitsluitend door het bestuur geschieden. Er is wel een inspanningsverplichting aan verbonden, d.w.z. dat een leerling niet eerder definitief verwijderd kan worden dan de betreffende leerling elders op een school toegelaten is. Er wordt van een schorsing melding gemaakt bij de inspectie.

3.13. Afwezigheid bij zwemles, schoolreis, schoolkamp, enz.

Wanneer een leerling niet meegaat met zwemmen, schoolreis of schoolkamp of een andere vorm van de invulling van de schooltijd, dan moet de leerling gewoon op school aanwezig zijn. Er zal dan voor gezorgd worden dat een andere leerkracht toezicht houdt op de leerling.

3.14. Schoolverzekering voor leerlingen

Er is een collectieve verzekering afgesloten door de vereniging, die van toepassing is op alle basisscholen van deze vereniging. De kinderen zijn bij alle activiteiten in schoolverband verzekerd. N.B. Het bestuur maakt u er op attent dat eventuele autoritten die u als ouders maakt ten dienste van de school, ook wanneer dit op verzoek van de

leerkrachten gebeurt, voor eigen rekening en risico is. M.a.w. uw eigen autoverzekering is van toepassing op dergelijke ritten. De school of schoolvereniging kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor schade ontstaan tijdens deze ritten.

3.15. Schoolzwemmen

Dit cursusjaar gaat groep 5 nog schoolzwemmen in Ede. De zwemlessen worden in een bepaalde periode van het schooljaar gegeven, geheel volgens de planning van de gemeente Ede. Wij kunnen daar helaas geen invloed op uitoefenen. De kosten voor het vervoer van school naar het zwembad bedragen in het cursusjaar 2011-2012 totaal € 103,00 per leerling. De kosten m.b.t. de zwemlessen zijn voor de Gemeente Ede.

3.16. Schoolmaatschappelijk werk

Er is een maatschappelijk werker verbonden aan onze school. Wat doet het schoolmaatschappelijk werk?

Deze kan een luisterend oor en ondersteuning bieden wanneer er zorgen zijn over uw kind.

Hij kan door school worden gevraagd om mee te denken wanneer een kind niet lekker in zijn of haar vel zit. Hij geeft advies en begeleiding bij opvoedingsvragen. Wanneer er veel verschillende vragen zijn helpt hij u de weg te vinden naar de juiste instelling. Er zijn situaties waarbij het contact tussen school en ouders niet prettig verloopt. De maatschappelijk werker kan hierin eventueel bemiddelen.

De gesprekken kunnen plaatsvinden op school, bij u thuis of op zijn kantoor. Er zijn geen kosten aan verbonden. U kunt hem bereiken via de Interne Begeleider of hem rechtstreeks bellen. Zie voor gegevens hoofdstuk 11.

3.17. Gebruik mobiele telefoon.

Het komt steeds vaker voor dat een leerling beschikt over een mobieltje, bijvoorbeeld wanneer een leerling ver van school woont. Gebruik tijdens schooltijden vinden we uiteraard niet gepast. Daarom levert de leerling de telefoon voor de les bij de juf of

meester in, die de telefoon duidelijk zichtbaar op bijvoorbeeld het bureau legt en aan het einde van de ochtend of middag de telefoon weer aan de betreffen de leerling teruggeeft. Het gaat immers om het eigendom van een ander.....!

4. Regeling school-en vakantietijden

4.1. Schooltijden

Aan de groepen 1 t/m 4 wordt minimaal 3520 uur per jaar lesgegeven. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 ontvangen minimaal 4000 uren per jaar. Een schooldag duurt nooit langer dan vijf en een half uur.

Groep 1 t/m 4:

Maandag, dinsdag en donderdag:

8.45 - 12.00 uur en 13.15 - 15.30 uur

Woensdag: 8.45 - 12.15 uur en

vrijdag: 8.45 - 12.00 uur.

Voor groep 1 en 2: Om **8.35 uur** gaat de deur open. De ouders/verzorgers mogen hun kind(eren) 's morgens in de klas brengen.

's Middags gaat om **13.10 uur** de kleuteringang open. Om 13.15 uur beginnen we met onze lessen! **De ouders nemen van de leerlingen afscheid bij de deur.**

Groep 5 t/m 8:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.45 - 12.00 uur en 13.15 - 15.30 uur.

Woensdag: 08.45 - 12.15 uur.

De pauze van groep 3 t/m 8:
10.15 - 10.30 uur.

De leerlingen van groep 1 t/m 4 hebben elke vrijdagmiddag vrij. Als team letten we erop dat de lessen ook inderdaad op tijd beginnen en op tijd eindigen. Op deze wijze wordt aan de kinderen de lestijd ook echt toebedeeld! Het kan voorkomen dat uw kind na schooltijd nog werk moet afmaken of voor een andere reden nog even moet nablijven. Wordt het later dan 15.45 uur, dan wordt er even contact met u opgenomen.

4.2. Maatregelen preventie schoolverzuim

We proberen in goed overleg met de ouders schoolverzuim zoveel mogelijk te beperken.

Afwezigheid van een leerling dient 's morgens voor schooltijd gemeld te worden. Indien een leerling niet afgemeld is wordt er contact door de leerkracht opgenomen. In de groepsmap wordt het verzuim geregistreerd. Bij de leerlingbespreking en de spreekavonden wordt het verzuim standaard betrokken. Het verzuim van het volgen van onderwijs vormt een apart punt binnen de school. In de eerste plaats voeren we een terughoudend beleid in het verlenen van toestemming voor schoolverzuim in verband met bijzondere gebeurtenissen. Daarnaast voeren we een strikte administratie van de afwezigheid van leerlingen. Deze administratie bestaat eruit dat er dagelijks in alle groepen wordt geïnventariseerd welke kinderen afwezig zijn. Kinderen die niet aanwezig blijken te zijn en waarvan bij de groepsleraar niet bekend is wat de reden is van het verzuim, melden we bij de directie. We proberen er dan achter te komen waar deze leerling is en wat de reden is van het verzuim. Gelukkig is zo iets heel weinig het geval want in bijna alle gevallen hanteren de ouders de afspraak dat er even gebeld wordt als een leerling de school niet kan bezoeken.

4.3. Een kind eerder naar huis...

- om naar de tandarts te gaan
- om naar de dokter te gaan
- om naar(vult u zelf maar in).

Laat u dit liever zo veel mogelijk **voor** of **na** schooltijd gebeuren!

Als het toch niet anders kan, laat u ons dit dan in ieder geval van tevoren weten door middel van een briefje of telefoontje.

Een kind dat onder schooltijd naar huis gaat, dient altijd te worden opgehaald!

4.4. Extra schoolverlof

Kinderen nemen aan alle activiteiten deel die in het activiteitenplan staan beschreven. Schoolvakanties, zo maar een dag of wat uren vrij. Leerlingen genieten van deze vrije tijd, maar.... vrij nemen buiten de gewone schoolvakanties om, gebeurt ook wel eens. Dit mag niet en is zelfs, wanneer het zonder geldige reden gebeurt, strafbaar. De directie zal in dit geval de leerplichtambtenaar van de gemeente Ede van het ongeoorloofde verzuim in kennis stellen. Een schooldirectie mag - in

bijzondere gevallen- een leerling maximaal tien dagen per schooljaar extra verlof geven. Bijvoorbeeld bij de volgende bijzondere gevallen: een bruiloft, sterfgeval of ernstige ziekte van de ouder(-s). Dit ter beoordeling van de directie. Indien het schoolverlof langer dan tien dagen betreft, schakelt de directie de leerplichtambtenaar in. Een dergelijk verzoek om meer dan tien dagen te mogen verzuimen dient u tenminste één maand van tevoren schriftelijk aan te vragen. Indien het een afwijkende bedrijfsvakantie betreft moet u een werkgeversverklaring overleggen. In gezamenlijk overleg wordt bekeken of toestemming verleend kan worden. Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de dienst onderwijs van de gemeente Ede.

4.5. Vakantietijden

Herfstvakantie:

17 t/m 21 oktober 2011

Kerstvakantie:

23 december 2011 t/m 6 januari 2012

Voorjaarsvakantie:

20 t/m 24 februari 2012

Goede Vrijdag en Paasmaandag:

6 april t/m 9 april 2012

Meivakantie:

30 april t/m 4 mei 2012

Hemelvaartsdag en de vrijdag daarna:

17 mei t/m 18 mei 2012

Tweede Pinksterdag:

28 mei 2012

Zomervakantie:

9 juli t/m 17 augustus 2012

Vrije uren: nader te bepalen studie (mid-) dagen.

5. Waar de school voor staat

We willen kinderen op onze school een veilige en functionele leeromgeving aanbieden. We zorgen als leerkrachten voor een open, warme leef- en leeromgeving. Dit vinden we een eerste vereiste om goed onderwijs te kunnen geven. Indien we goede voorwaarden scheppen voor onderwijs, kunnen we goed

gekwaliceerd onderwijs geven. We willen kindgerichte aandacht op maat geven. Een eerste vereiste is dat we een systeem moeten hebben van een duidelijke niveaubepaling van het kind. We gebruiken het leerlingvolgsysteem van CITO en ook methode afhankelijke toetsing. Ook hebben we een horizontale programmering ingevoerd voor het vak rekenen, taal en spelling. Dit houdt in dat in alle groepen op dezelfde tijd deze vakken worden gegeven. We kunnen op deze wijze leerlingen een groep lager of hoger instructie laten volgen, wanneer dit noodzakelijk is. Dit zal uiteraard altijd toegelicht worden in een gesprek met ouders/verzorgers van de leerling. Op deze wijze willen we met het eigen niveau van het kind rekening houden.

In onze lessen wordt gewerkt met een effectieve instructie. We vinden zelfstandig werken heel belangrijk.

Het bevorderen van de zelfstandigheid van leerlingen is een primair pedagogisch doel, dat op school en thuis door alle leerjaren heen nagestreefd zou moeten worden. Ieder kind moet uiteindelijk op eigen benen kunnen staan.

Het moet zelf initiatief tonen, zelf een antwoord, oplossing of aanpak bedenken. Een dergelijke zelfstandigheid zal zeker haar weerslag hebben op de manier van werken van een leerling.

We willen daarom onze leerlingen uitdagen de gekregen talenten optimaal te ontwikkelen.

De leerlingen leren:

- vanuit eigen interesse te werken.
- van eigen kunnen uit te gaan.
- samen te werken.
- initiatief te tonen.
- zelf een oplossing te bedenken.

Goed onderwijs is het scheppen van voorwaarden om het kind als uniek schepsel zich te kunnen laten ontplooiën. Dit willen we gestalte geven door het kind veiligheid te bieden, door respectvol met elkaar om te leren gaan. We bieden de leerstof op niveau aan, vanuit de belevingswereld van het kind. Door het aanleren van het zelfstandig werken creëren we **de mogelijkheid tot het geven van meer aandacht aan het kind dat het nodig heeft** of erom vraagt. Verder vinden

we het leren vanuit eigen interesse en eigen kunnen belangrijk, daarnaast ook het leren **samenwerken**. We moeten leerlingen uitdagen de gekregen talenten optimaal te benutten en op te voeden tot **zelfstandigheid**. De leerlingen moeten **zicht krijgen op hun eigen leerproces**.

Ik vind veel dingen leuk op school. Gymmen en tekenen, maar ook taal en rekenen. In rekenen ben ik best wel goed en taal is leuk omdat we zelf zinnen mogen bedenken en een andere keer weer woordjes over mogen schrijven.

Dit proces ondersteunen we door het werken met een planbord in groep 1 en 2, een gedeeltelijke of hele dagtaak voor groep 3 t/m 8. Wanneer kinderen zelfstandig kunnen werken, en met uitgestelde aandacht kunnen omgaan, is er tijd voor kinderen die extra zorg en aandacht nodig hebben.

Aan het eind van de morgen is een blokkur ingesteld, waardoor we leerlingen individueel extra kunnen helpen bij leerproblemen. Dit wordt gefaseerd ingevoerd. In dit blokkur vindt differentiatie en remediërend werk plaats: zorg op maat.

De prestaties van een leerling beschouwen we niet als het belangrijkste. We accepteren het kennen en kunnen van een kind en laten ieder kind uniek zijn, in zijn of haar eigen waarde.

Mijn lievelingsvakken zijn taal en spelling. Waarom? Omdat ik dat erg goed kan.

6. Basisvaardigheden m.b.t. lezen, schrijven, taal en rekenen:

Lezen:

Al vanaf de eerste groepen brengen we de leerlingen in contact met boeken. Dit zijn o.a. prentenboeken. Leerlingen vinden het heerlijk om van tijd tot tijd weg te dromen in de boekenhoek met hun favoriete boek. Zo wordt al van het eerste begin gestimuleerd te "lezen". Lezen neemt een essentiële plaats in ons onderwijs in, omdat d.m.v. het gelezen woord informatie verkregen wordt. In groep 3 start het echte leren lezen m.b.v. de nieuwe versie van de leesmethode Veilig Leren Lezen.

Omdat we het leesonderwijs op onze school ontzettend belangrijk vinden, hebben we een aantal doelen en criteria geformuleerd.

Het uitgangspunt van onze school is dat alle leerlingen op minimaal niveau AVI E7 lezen aan het eind van groep 8.

Onze school zorgt voor een goede leesmethode, waarvan de effectiviteit wetenschappelijk is aangetoond.

- Onze school werkt met toetsbare streefdoelen: leerlingen lezen eind groep 3 minimaal niveau AVI E3 en eind groep 4 minimaal AVI E4;
- Onze school houdt het leesproces van de leerling goed bij en grijpt tijdig in waar dit nodig is.
- Onze school zorgt voor voortdurende professionalisering van leerkrachten op het gebied van lezen;
- Onze school besteedt aandacht aan de preventie in de kleutergroepen;
- Onze school besteedt voldoende tijd aan lezen.

Door problemen vroegtijdig te signaleren en aan te pakken kunnen leesproblemen worden voorkomen. Daarom is het belangrijk dat leerkrachten door middel van toetsen en observaties vaststellen welke kinderen interventies nodig hebben.

In groep 1 en 2 gaat het vooral om kinderen die ernstige problemen hebben op het gebied van mondelinge taal. Ook gaat het om kinderen die aan het eind van groep 2 niet voldoende of geen letters kennen.

In groep 3 gaat het om kinderen die onvoldoende resultaat boeken bij de herfsttoets.

Om dit proces goed te begeleiden hebben we een leesspecialist. Dit is juf Vingerling.

Schrijven:

Al in de laagste groepen vinden kinderen het reuze interessant om hun eigen naam te schrijven. We streven er dan ook naar dat elke leerling aan het eind van groep 2 dit ook kan.

Regelmatig wordt er met behulp van een methode aanvankelijk schrijfonderwijs gegeven.

Maar iets dat nog veel belangrijker is, is een ideale pen/potloodhouding.

Dit betekent dat het kind geleerd wordt om van links naar rechts haar of zijn naam te schrijven, dat een potlood niet in de vuist moet worden vastgehouden, maar dat het potlood tussen duim en wijsvinger vastgehouden dient te worden enz. In groep 3 worden gestructureerd de letters aangeleerd en leert de leerling al het geleerde natuurlijk ook toe te passen.

Taal:

Het vakgebied taal komt ook veelvuldig voor in de laagste groepen, al wordt er natuurlijk niet gewerkt met een leerlingenboek, zoals dat in de hogere groepen wel het geval is. Aan de hand van thema's worden er veel taaloefeningen gedaan en wordt er ook aandacht besteed aan het verwoorden van zaken, het stimuleren van het gesprek.

Dit alles ter bevordering van de taalvaardigheid. In groep 3 zijn de taalactiviteiten in onze leesmethode verweven. Vanaf groep 4 worden de taalactiviteiten aangeboden vanuit de methode "Taalactief".

Deze taalmethode voldoet geheel aan de kerndoelen, hetgeen betekent dat deze methode alle taalaspecten behandelt.

Rekenen: Nieuwe methode

In het cursusjaar 2011-2012 gaan we met een nieuwe rekenmethode werken, namelijk Wereld in Getallen. In groep 1 en 2 wordt al een groot aantal begrippen zoals meer - minder, aantallen e.d. geïntroduceerd. Ook leren de kinderen spelenderwijs al de cijfers van 1 t/m 20. Op deze wijze wordt al doende een vorm van getalbegrip ontwikkeld, waar de leerlingen hun voordeel mee kunnen doen als zij starten in groep 3.

Uit het bovenstaande blijkt dat al het werk wat gedaan wordt in groep 1 en 2 essentieel is voor een goede start in groep 3. Een leerling, die onvoldoende vaardigheden beheerst, zal zeker problemen hebben met de leerstof van groep 3.

Door observatie van leerlingen in de groepen 1 en 2, zal de leerkracht telkens bijhouden wat een leerling beheerst aan vaardigheden en waar nog enige herhaling of training van

activiteiten gewenst is. Zo proberen we ervoor te zorgen, dat de overgang van groep 2 naar groep 3 zo vloeiend mogelijk verloopt.

Wereldoriënterende vakken:

In de eerste groepen wordt vaak rond een thema gewerkt. Deze thema's sluiten natuurlijk nauw aan bij de belevingswereld van kinderen. Vanuit de eigen belevingswereld wordt gewerkt naar een ruimer geheel. Ook wordt er gewerkt vanuit de methode Schatkist. Stapje voor stapje wordt het gezichtsveld van onze leerlingen verruimd. Er wordt regelmatig van de dvd/video gebruik gemaakt.

In de hogere groepen wordt gewerkt volgens methoden en is er een verdeling over de volgende vakken: aardrijkskunde, geschiedenis, verkeers- en natuuronderwijs.

Expressieactiviteiten:

In elke groep wordt er handvaardigheid gegeven. Op de spreekavonden is er een tentoonstelling van de gemaakte producten.

Tijdens een schooljaar proberen we zoveel mogelijk technieken aan bod te laten komen, zodat de leerlingen zich veel vaardigheden eigen kunnen maken.

De gekozen werkvormen zijn afwisselend in werkwijze en techniek, om zo te komen tot een zo breed mogelijke ontwikkeling van kinderen.

We gebruiken de methode Beeldende vorming zodat ieder jaar de technieken wisselend aan de orde komen. Op deze wijze hebben we een doorgaande lijn in technieken en onderwerpen.

Voor muziekonderwijs gebruiken we de methode "Muziek moet je doen".

Expressieactiviteiten passen uitermate goed bij de vakgebieden muziek, tekenen en handvaardigheid.

Natuurlijk zijn er in de methode van taal ook zeker expressie activiteiten te vinden, die vervolgens in de diverse groepen ook uitgewerkt worden.

Binnen de vakgebieden muziek, tekenen en handvaardigheid werken we aan de creatieve en cognitieve ontwikkeling. Hiermee willen we bijdragen aan de totale ontwikkeling van kinderen.

Lichamelijke opvoeding:

Al in de eerste groepen zijn de leerlingen bezig met het vakgebied lichamelijke opvoeding. Het buiten spelen draagt bij tot een goede ontwikkeling, waarmee wij willen zeggen dat het buitenspelen een hoger doel heeft, dan alleen maar lekker buiten zijn.

Met het buiten spelen willen we o.a. ook de sociale vaardigheden tussen kinderen onderling bevorderen. Tevens worden er activiteiten ondernomen en tussentijds gestuurd t.b.v. de motoriek. Natuurlijk zijn er ook momenten, dat een kind even lekker 'stoom' kan afblazen buiten.

Vanuit de methode volgen de leerlingen van groep 3 t/m 8 aaneengesloten lessen, zowel wat spelonderwijs betreft als het onderdeel turnen.

Onderwijs in de eerste taal:

M.b.t. taal in de onderbouw verwijzen we naar het hoofdstuk basisvaardigheden m.b.t. taal. Voor de midden- en bovenbouw is gekozen voor de taalmethode Taal Actief versie 3. Deze methode bevat verschillende onderdelen t.w.: Taalspel, Woordspel en Spelen met zinnen.

In het gedeelte Taalspel komen de volgende onderdelen aan bod:

- Leesbeleving
- Taalbeschouwing
- Stellen
- Spelling
- Spreken
- Luisteren

In het gedeelte woordspel komen de volgende onderdelen aan bod:

- De woordpakketten (groep 4 t/m 8)
- De werkwoordpakketten (groep 7 en 8)

ICT:

Elk lokaal beschikt over een digitaal schoolbord. Daarnaast is er een centrale computerruimte en zijn in elk lokaal ook één of meerdere computers aanwezig. De leerlingen krijgen computerles in de centrale ruimte en werken zelfstandig in het klaslokaal aan allerlei opdrachten. Leerlingen mogen niet zonder begeleiding werken op de computer.

Als team willen we dat leerlingen met i.c.t. zeer zorgvuldig omgaan. We waken ervoor, o.a. door het individueel begeleiden van leerlingen en het zorgvuldig omgaan met het kennisnet, dat zij geconfronteerd (zullen) worden met ongewenste sites.

We hebben ervoor gekozen dat door filtering dit ook op een "veilige" manier gebeurt.

Er is een protocol voor het internetgebruik opgesteld. Dit ligt ter inzage op school en is als bijlage opgenomen in het schoolplan.

Ik gebruik de computer vaak voor Topondernemers of voor Powerpoint.

Ook oefen ik wel eens voor rekenen en taal op de computer.

7. De organisatie van ons onderwijs

7.1. Toelating tot de basisschool

Uw kind wordt toegelaten tot de school als het de leeftijd van 4 jaar bereikt. Kinderen van 3 jaar en 10 maanden mogen een aantal dagdelen komen kennismaken met de school.

Met uitzondering vlak voor kerst - en zomervakantie. In dat geval wordt er met u persoonlijk overlegd. Wanneer uw kind is opgegeven dan ontvangt u tijdig van de secretaresse een uitnodiging voor die kennismaking met de leerkracht en de andere leerlingen. De genoemde dagen voor kennismaking behoeven niet aaneengesloten te zijn.

7.2. Doelen van ons onderwijs

In ons Schoolplan voor de jaren 2007-2011 staan voor elk vak duidelijke omschrijvingen van de doelen die we ons stellen bij de verschillende vakken. Wanneer u het Schoolplan eens wilt inzien, dan is daartoe uiteraard de gelegenheid. Dit plan wordt eenmaal in de vier jaar weer opnieuw geschreven/herschreven/aangepast. Op voorstel van de school wordt dit plan door het bestuur vastgesteld. Mede naar aanleiding van dit plan maken we jaarlijks - voor intern gebruik- een lijst van activiteiten en aandachtspunten die we dat jaar hopen te realiseren.

7.3. De inzet van het personeel

De toegekende personeelsformatie wordt zoveel mogelijk ingezet voor de groepen om de groepen zo klein mogelijk te houden. Het aantal groepsleerkrachten wordt bepaald met behulp van de zgn. leerlingenscore. Op grond van de opleiding van de ouders krijgt elke leerling een bepaald gewicht". Dit wordt gedaan bij de inschrijving van uw kind. Al die scores worden bij elkaar opgeteld en die totaalscore bepaalt de hoeveelheid personeelsformatie waarop de school aanspraak kan maken. Daarnaast willen we ook formatie gebruiken om **extra hulp** aan kinderen te realiseren, dit door inzet van een remedial-teacher en de coördinatie van de zorg te regelen (interne begeleiding). De intern begeleider is aangesteld voor een aantal dagen per week. Deze leerkracht heeft onder meer als taak: De coördinatie van zaken rondom de "zorgkinderen", zoals leerling-besprekingen en de administratie m.b.t. **Weer Samen Naar School**.

8. De zorg voor kinderen

8.1. Zorgstructuur

Op verschillende manieren werkt onze school aan verdere kwaliteitsverbetering. Eén daarvan is het goed volgen van de ontwikkeling van het (jonge) kind, met betrekking tot haar/zijn gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling en de basisvaardigheden, zoals rekenen, taal en schrijven. Dit doen we door middel van observaties en/of het afnemen van toetsen. In de onderbouw worden regelmatig observaties afgenomen van alle kinderen. In de maandelijkse leerling-besprekingen worden kinderen besproken die uitvallen onder of boven het niveau van de groep. Op onze school worden de vorderingen doorgesproken met de intern begeleider, die indien nodig actie onderneemt naar ouders en/of schoolbegeleidingsdienst. Mede door het regelmatig afnemen van Cito-toetsen en methodegebonden toetsen door de school heen hebben we een goed beeld van de vorderingen van onze leerlingen. De verzamelde gegevens zijn te vinden in het leerling-dossier. In dit dossier zijn alle relevante gegevens opgeborgen.

De prestaties van alle leerlingen worden besproken op onze "tien-minuten-avonden". Op deze avond worden de vorderingen van de leerling met de ouders/verzorgers doorgesproken.

Wanneer een leerling in aanraking komt met de S.B.D of het Zorgplatform van het Speciaal Onderwijs, worden de ouders daar eerst van op de hoogte gebracht.

Deze contacten houden niet automatisch in dat de leerling verwezen wordt naar het speciaal onderwijs. Onze intentie is om de leerling zo lang mogelijk op onze school te houden.

Samen bespreken we het vervolgtraject van de handelingen die dan moeten plaatsvinden.

8.2. De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

We willen allereerst zorgen voor een goed pedagogisch klimaat in de groepen. We streven er naar dat alle kinderen met plezier naar school gaan. De groepsleerkracht is en blijft eindverantwoordelijk voor de zorg aan kinderen met specifieke onderwijsbehoeften, de zogenaamde zorgleerlingen. Hij/zij kent deze kinderen goed en zal hen dan ook in eerste instantie binnen de groep extra zorg en aandacht proberen te geven. Dit gebeurt op de volgende manieren:

- individuele hulp bij leerproblemen d.m.v. extra uitleg, eenvoudiger leerstof, minder leerstof, extra huiswerk etc.
- individuele benadering, begeleiding en opvang van kinderen met sociaal-emotionele problemen (gedragsproblemen e.d.).

Om uitvallers vroegtijdig te signaleren, heeft onze school een nieuw leerlingvolgsysteem, namelijk ParnasSys.

Soms vormen gedrag, prestatie of uitslagen van de toetsen aanleiding om extra maatregelen te gaan nemen.

Aan de hand van toetsuitslagen etc. worden de eventuele (leer-)problemen met elkaar besproken in de zorgvergadering; op deze wijze proberen we als team met gerichte adviezen en oplossingen te komen om zo voor elk kind passend onderwijs te bieden.

Wanneer we het nodig vinden lichten we onmiddellijk de ouders in en vragen toestemming om een kind verder te gaan helpen met hulp van een externe instantie.

Het handelingsplan dat gemaakt wordt naar aanleiding van een onderzoek, wordt in bijzijn van de ouders besproken en ter goedkeuring overlegd.

Na verloop van tijd vindt altijd evaluatie plaats.

Hoe de hulp aan kinderen die problemen ondervinden, wordt gegeven, is vastgelegd in het **zorgplan** van de school.

- De voorzieningen

De eigen leerkracht helpt in de groep kinderen met leerproblemen. De leerkrachten worden bijgestaan door de intern begeleider en eventueel een medewerker van de schoolbegeleidingsdienst. Bij de indeling van de uren wordt, indien mogelijk, tijd vrijgemaakt om het individuele kind extra te kunnen helpen.

We proberen een leerling zo lang mogelijk in het basisonderwijs te handhaven.

Indien dit niet meer mogelijk is, wordt na overleg met allerlei instanties, verwezen naar het Speciaal Onderwijs.

- Overgang/ blijven zitten

Indien het nuttig is dat een leerling een groep "overdoet" (zittenblijven) behoort dit tot de mogelijkheden. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Op de Wegwijzer staan we een ononderbroken ontwikkeling voor van groep 1 t/m groep 8. De overgang van een groep naar de volgende groep is vanzelfsprekend mits aan de volgende criteria wordt voldaan:

- Het kind scoort op de CITO- LOVS toetsen voor een A, B of C.
- Het kind heeft een voldoende ontwikkeling op de volgende gebieden: Sociaal-emotioneel, speel- en werkgedrag, motorische ontwikkeling, spraak- en taalontwikkeling, voldoende leesniveau, voldoende reken- en taalinzicht.

In (10 minuten-) gesprekken tijdens het cursusjaar worden met u alle scores besproken, zodat u inzicht heeft in de voortgang van de ontwikkeling van uw kind.

Er zijn op de Wegwijzer regelmatig besprekingen die betrekking hebben op onze zorgleerlingen. De groepsleerkrachten en de intern begeleider nemen hieraan deel. Daar worden de (zorg)leerling besproken, die niet aan alle criteria voldoet. Het kan dus zijn, dat vanuit deze bespreking twijfels worden uitgesproken over de voortgang van het ontwikkelingsproces van het kind. In zo'n geval gaat de groepsleerkracht vroegtijdig in gesprek met de ouders.

Uiteindelijk moet er een besluit genomen worden. We streven naar een overeenstemming tussen ouders en de school. Het gesprek, waarin het besluit wordt meegedeeld, vindt plaats in het bijzijn van de intern begeleider.

In deze bespreking worden toetsuitslagen en andere interne of externe gegevens betrokken bij het schooladvies om wel of niet door te stromen. Bij onvoldoende scores (CITO- toets D en E) is het advies van de school bindend, dat wil zeggen, dat er geen overgang kan plaatsvinden. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt.

Kinderen in groep 3 moeten AVI E3 bereikt hebben en minimaal een C scoren op een DMT-toets.

Kinderen in groep 4 moeten AVI E4 bereikt hebben en een C scoren op een DMT-toets. We bekijken wel altijd de individuele situatie van een leerling!

Wanneer een kind een jaar extra in een groep blijft, wordt het programma altijd aangepast. Een tweede jaar betekent dus niet klakkeloos alle lesstof opnieuw doorwandelen. Er wordt bekeken waar er uitval is en daaraan wordt gewerkt. Soms wordt er dus ook alvast stof van het volgende jaar aangeboden. In de groepen 1 en 2 wordt vooral gekeken naar de sociaal emotionele ontwikkeling en de CITO toetsen kunnen een meerwaarde zijn voor een juist beeld.

Betreft het kinderen die na 1 oktober vier jaar worden, dan worden deze kinderen ook beoordeeld door middel van observaties, sociaal emotionele ontwikkeling en onafhankelijke CITO- toetsen. Blijkt een leerling goed te scoren, dan gaat deze leerling aan het eind van het cursusjaar naar groep 2.

In de groepen 3, 4 en 5 is technisch lezen en spelling erg belangrijk, in de groepen 6 en 7 ligt de nadruk meer op begrijpend lezen en rekenen.

Kinderen kunnen van de leerkracht ook een logopedie- advies krijgen. Dit advies moet o.i. ook opgevolgd worden, zodat de betreffende leerling een goede spraak- taalontwikkeling heeft.

Een groep overslaan voor hoogbegaafde kinderen is ook niet uitgesloten.

Daarnaast komt het regelmatig voor dat leerlingen een aangepast programma krijgen via de schoolbegeleidingsdienst of via de contacten met de school voor speciaal onderwijs.

Indien een kind over goede leerprestaties beschikt of zelfs hoogbegaafd is, dan wordt allereerst binnen de groep gekeken naar differentiatie van de leerstof in de vorm van verbreding en verdieping. Daarnaast kan een meerbegaafde leerling met vakken meedoen in een hogere groep of zelfs een bepaalde vreemde taal gaan leren. Het kan ook zijn dat een leerling, die sociaal emotioneel er aan toe is, een jaar "overslaat".

Samengevat verloopt het proces aldus:

- Observatie en registratie in de klassensituatie
- Overleg met intern begeleider (en eventueel ouders)
- Opstellen handelingsplan
- Aanmelding Schoolbegeleidingsdienst na overleg met ouders
- Opstellen onderwijskundig rapport

Dit onderwijskundig rapport wordt opgestuurd naar de **P.C.L.** (Permanente Commissie Leerlingenzorg). Het oordeel dat deze commissie uitspreekt wordt gebaseerd op het onderwijskundig rapport dat door de basisschool wordt aangeleverd en aan de ouders en de school aangegeven of plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs goedgekeurd is.

Het adres van bovengenoemde commissie is:
PCL Barneveld
Leeuwerikstraat 26
3772 AM Barneveld.

De Leerling Gebonden Financiering betekent dat ouders hun gehandicapte kind in principe kunnen aanmelden ook bij een gewone school voor basisonderwijs. Wanneer het kind geaccepteerd wordt, stelt de school een handelingsplan op dat de afspraken bevat over de begeleiding van het kind. Als de school het kind accepteert ontvangt de school extra financiële middelen. In het Schoolplan van onze school staan vermeld welke criteria wij hanteren voor het wel/niet toelaten van geïndiceerde leerlingen.

- Zorgplicht en passend onderwijs

Vanaf 2012 geldt voor alle scholen de zorgplicht. Dit houdt in dat elke school iedere jongere goed en passend onderwijs moet bieden. De meest vergaande vorm van passend onderwijs is inclusief onderwijs.

Het doel van goed onderwijs is om samen met ouders, volwassenen en kinderen binnen een school te werken aan een optimale en excellente leerervaring op cognitief en sociaal terrein. Onderwijs bereidt voor op een volwassenheid waarin zowel plaats is voor persoonlijk presteren als voor zaken als respect, invoelend vermogen, tolerantie, eerlijkheid en verantwoordelijkheid. Dit soort waarden leer je door ze in de praktijk te brengen.

Eén van de manieren om dit in de praktijk te brengen is door de klas open te stellen voor leerlingen met een handicap. Tolerantie, verantwoordelijkheid voor elkaar, respect voor verschillen en de waarde daarvan, wordt op een duidelijke, hanteerbare manier in de dagelijkse praktijk gebracht. Een school die leert dat in principe niemand wordt buitengesloten, bereidt voor op een samenleving waarin niemand wordt buitengesloten. Het leren van deze waarden is het belangrijkste voordeel voor leerlingen zonder handicap. Leerlingen met een handicap profiteren daarnaast in cognitief en sociaal opzicht van hun omgeving met niet-gehandicapte leerlingen. De overheid heeft als uitgangspunt gekozen dat inclusief onderwijs eerder regel dan uitzondering zou moeten zijn. Inclusief onderwijs biedt op school een plek aan alle zorgleerlingen.

Inclusief onderwijs zet zich niet af tegen speciaal onderwijs. Wel wil de overheid af van het idee dat kinderen naar speciaal onderwijs gebracht moeten worden. De overheid wil het speciaal onderwijs naar de kinderen laten komen op de gewone school in de eigen buurt. Dat is de plek waar kinderen samenkomen, samen opgroeien en vriendschappen ontwikkelen en waar iedereen gebruik kan maken van de extra inzichten en middelen van het speciaal onderwijs.

- De praktijk

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun voorkeur. Vervolgens heeft deze school de plicht om een onderwijs zorgarrangement aan te bieden. Kan de school dat onderwijsprogramma niet (volledig) organiseren, dan is de school verplicht een plek voor de zorgleerling op een andere school te vinden. In het onderwijs zorgarrangement staat bij welke school de leerling dan wél onderwijs kan volgen. Er moet dan wel daadwerkelijk plaatsing mogelijk zijn, zodat ouders niet langer van het kastje naar de muur gestuurd worden.

De verantwoordelijkheid voor het vinden van een geschikte school ligt zo niet meer bij de ouders, maar bij de school. Het schoolbestuur is hiervoor eindverantwoordelijk. Het bestuur maakt daarom bovenschoolse afspraken over eventuele doorverwijzingen van zorgleerlingen.

De keuze vrijheid van ouders is wettelijk geregeld. Dit betekent dat ouders altijd de keuzevrijheid hebben om te kiezen voor een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) buiten het Samenwerkingsverband. Ouders kunnen blijven kiezen op grond van bijvoorbeeld hun identiteitsvoorkeur. Het regionaal netwerk is ook zo groot en breed dat dit kan. Mocht een ouder willen kiezen voor een reformatorische SBO (die zich landelijk hebben georganiseerd) dan blijft dit mogelijk.

9. De ontwikkeling van ons onderwijs

9.1. *Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school*

Op een aantal manieren gaat de Wegwijzer werken aan kwaliteitsverbetering. We willen werken met goede methoden, bekwaam personeel, het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen en het verder ontwikkelen van het onderwijs met behulp van het schoolplan.

In de komende tijd willen we als team (verder) werken aan:

- pedagogisch klimaat
- zelfstandig werken
- leesonderwijs
- invoering nieuwe methoden
- aansluiting VVE-peuterspeelzaal - groep 1
- sociaal emotionele ontwikkeling
- goed burgerschap en integratie
- werken met Kwaliteitskaarten: per onderdeel werken aan de kwaliteitsverbetering op onze school
- handelings- en opbrengstgericht werken
- Passend Onderwijs en de gevolgen voor ons onderwijs
- "Zien", sociaal emotionele methode binnen ParnasSys implementeren

10. De resultaten van ons onderwijs

10.1. *Rapportage aan ouders/verzorgers*

Het portfolio. Op de Wegwijzer werken we met portfolio's en rapporten. Het portfolio is een map waarin werk komt dat kinderen zelf hebben uitgekozen. Het schooljaar wordt opgedeeld in semesters van drie weken. Aan het eind van deze drie weken krijgen de kinderen de opdracht werk uit te zoeken waar zij trots op zijn. Kinderen zouden ook werk kunnen bewaren als ze al eerder iets maken waar ze trots op zijn. Dit werk kan van alles zijn: een bladzijde uit het rekschrift, een tekenopdracht, een stelopdracht, een geschiedenis toets etc. Aan het eind van een periode, als alle kinderen iets hebben uitgekozen, komt hierover een klassengesprek. Dit zal gaan over de reden waarom kinderen iets hebben gekozen. Dit

gesprek is belangrijk om kinderen te leren reflecteren. Dit gesprek kan klassikaal, in een klein groepje of individueel worden gevoerd. Voor de groepen 1 en 2 zal er een keer per twee maanden een werkje gekozen worden. Het blad met de vragen wordt (als dat mogelijk is) op de achterkant van het werk geplakt.

Drie keer per jaar gaat het portfolio ook mee naar huis. Als eerste in november en daarna nog in februari en juni tegelijkertijd met het rapport. U kunt dan zien waar de kinderen mee bezig zijn en als het goed is, kunnen de kinderen op hun beurt vertellen waar zij goed in zijn.

Het rapport. Het rapport wordt uitgedeeld in februari en in juni. Omdat ouders de resultaten van hun kinderen graag afgestemd zien tegen het landelijk gemiddelde geven we ook een indicatie van de cito-scores op het rapport. Tot en met groep 4 staan er geen cijfers op het rapport. Vanaf groep 5 staan er wel voor verschillende vakken cijfers op het rapport. Wanneer er geen cijfers worden gegeven werken we met een vijf-puntsschaal. Het laagste cijfer dat we op een rapport geven is een vier. We vragen ons dan wel af wat de reden is voor dit cijfer en/ of dit kind wel op het juiste niveau zit.

10.2. Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden

Jaarlijks nemen we een aantal Cito-toetsen af. Met behulp van deze toetsen kunnen we zien wat de score van onze leerlingen is t.o.v. de landelijke norm.

Het spreekt voor zich dat de resultaten per jaar per groep kunnen verschillen.

De volgende toetsen worden afgenomen:

- Herfstsignalering
- Spellingvaardigheid
- Drie-minuten-toets: DMT
- Ordenen
- Taal voor kleuters
- Begrijpend lezen
- AVI-toetsen
- Rekenen /wiskunde
- Taalschaal
- Woordenschat

De Cito-eindtoets geeft een beeld van de resultaten van onze leerlingen op het moment dat zij bijna van school gaan. De resultaten liggen boven het landelijk gemiddelde.

Onderwijsresultaten.

Het aantal leerlingen dat de intern begeleider jaarlijks doorspreekt met de groepsleerkrachten: 10 %

Het aantal leerlingen waarvoor de groepsleerkracht extra tijd heeft gereserveerd: 15 %

Het aantal leerlingen met ambulante begeleiding: 1 %

Het aantal zittenblijvers: 1%

Het aantal verwijzingen naar speciale scholen : < 1%

Uitstroom naar V.O.

	2010	2011
Gymnasium	3	1
HAVO/VWO	3	5
MAVO/HAVO	5	3
VMBO	11	11

10.3. Verslag inspectie

De inspectie bezoekt de school en doet onderzoek naar de kwaliteit van het onderwijs. U kunt het verslag van de inspectie vinden op de website van de inspectie:

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Tel. 088-6696060

10.4. Zelfevaluatie van de school

Meerdere keren per jaar wordt nagegaan hoe de schoolorganisatie functioneert. Evaluatie vindt plaats op de teamvergaderingen, na contacten met inspectie, in functioneringsgesprekken met teamleden en directies.

Met behulp van een vast systeem (kwaliteitskaarten) bekijken we als school stukje bij beetje alle onderdelen om te zien wat goed is en wat nog beter kan.

Door middel van trendanalyses en de uitslag van Cito-toetsen houden we de kwaliteit van ons onderwijs verder in de gaten.

10.5. Onderwijskundig rapport groep 8

Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is

afhankelijk van de samenstelling van de leerlingen van groep 8.

De voorbereiding op het voortgezet onderwijs vindt in deze groep plaats.

Nadat de landelijke Cito-eindtoets is afgenomen worden de ouders van de leerlingen van groep 8 uitgenodigd voor een speciale avond: de adviseringsavond!

De leerlingen van groep 8 bezoeken in schoolverband een aantal vormen van het voortgezet onderwijs. Na uitslag van de toets worden de ouders van deze leerlingen op nieuw op school verwacht om een definitieve schoolkeuze te maken. Afsluitend wordt een **onderwijskundig rapport** opgesteld. Dit rapport wordt samen met de uitslag van de eindtoets basisonderwijs opgestuurd naar de gekozen school voor voortgezet onderwijs. Het schooladvies wordt mede bepaald door het dossier dat is aangelegd m.b.t. de leerling. De uitslag van de CITO - eindtoets is een ondersteuning van dit advies.

De ouders bepalen uiteindelijk welke school door hun kind bezocht gaat worden.

Dit moet niet in strijd zijn met de afspraken over aanmelding die de scholen van Voortgezet Onderwijs hebben in onze regio.

Bijvoorbeeld de hoogte van de cito-score die behaald moet worden voor een bepaald type onderwijs.

Nazorg: er zijn na plaatsing contacten tussen voortgezet onderwijs en basisonderwijs; hetzij mondeling en /of schriftelijk.

11. Namen en adressen

11.1. Het managementteam

Dhr. J. van Hoeven

Directeur
Leibeek 5
3772 SX Barneveld
Tel: 0342-424425

Dhr. H. van Ravenswaaij

Adjunct directeur en coördinator bovenbouw
Leverkruid 12
3903 ES Veenendaal

Tel: 0318-526863

Mw. V. A. Groeneveld

Intern begeleider/coördinator onderbouw
Groep 1 op vrijdagmorgen
Telefoonweg 144
6713 AL Ede
Tel: 0318-641871

11.2. Groepsleerkrachten

Groepen	Naam juf/meester
1	Juf Goossen Juf Groeneveld
2	Juf Abma Juf Merison
3	Juf Vingerling Juf Beukhof
4	Juf Van Harn Juf Westerink
5	Juf van den Dragt Juf Bos
6	Juf Van den Berkt Juf Van Peurseem Verlof zwangerschap: Juf van der Knijff
7	Meester Borghuis Juf Bos
8	Juf Van de Sluis Juf Beukhof

Mw. A.D. Goossen

Forsythiastraat 6
6744 AS Ederveen
Tel: 0318-572864
Groep 1

Mw. T. Abma

Everlaan 2
6705 DJ Wageningen Hoog
Tel: 0317-425116
Groep 2

Mw. J. H. Vingerling

Dr. Kimmijserlaan 24
6741 DR Lunteren
Tel: 0318-516493
Groep 3

Mw. K. Beukhof

Vaarkamperhof 23
6741 XE Lunteren
Tel: 0318-484717
Groep 3 en 8

Mw. M.J. van den Berkt
Wethouder Zandbergenlaan 5
3771 KT Barneveld
Tel: 0342-440006
Groep 6

Mw. I. Merison
Zilverberg 33
6718 DB Ede
Tel: 0318-624818
Groep 2

Dhr. E. Borghuis
Vink 23
7463 BG Rijssen
Tel: 06-25556389
Groep 7

W. van den Dragt
Galgenbergweg 9/ 73
6741 KJ Lunteren
Tel: 06-46665673
Groep 5

Dhr. G. Versteeg
Klokkegat 48
6741 EL Lunteren
Tel: 0318- 484268

Mw.C. van Peursem
Slijpkruikweg 35
6712 DJ Ede
Tel: 0318-650768
Groep 6

Mw. J. van de Sluis
Hermelijnsaan 39
6741 BX Lunteren
Tel: 0318-482874
Groep 8

Mw. M. Bos
Kreelseweg 85
6718 DB Ede
Tel: 0318-651417
Groep 5 en 7 op een aantal vrijdagen

Mw A.W. Polet
Karveel 26

3904 SR Veenendaal
Tel: 0318-550019

Mw. K.C. van Harn
Wilterdinkstraat 36
6712 EC Ede
Tel: 0318-615199
Groep 4

Mw. J. Westerink
Klompemakershof 11
6741 SG Lunteren.
Tel: 0318-485920
Groep 4

Leden (Gemeenschappelijke)
Medezeggenschapsraad:

Oudergeleding:

Mw. T. G. van den Brink
Achterstraat 23
6741 BR Lunteren
Tel: 0318-486231

Dhr. A. Goudriaan
Hindelaan 51
6741 RD Lunteren
Tel: 0318-481719

Dhr. A. den Hartog
Reeënlaan 26
6741 AX Lunteren
Tel: 0318-595705

Personeelsgeleding:

Dhr. E. Borghuis
Vink 23
7463 BG Rijssen
Tel: 06-25556389

Mw. J. Westerink
Klompemakershof 11
6741 SG Lunteren
Tel: 0318-485920

Mw. K.C. van Harn
Wilterdinkstraat 36
6712 EC Ede
Tel: 0318-615199

11.3. Onderwijs ondersteunend personeel

Mw. M.W. Stoffelsen

Secretaresse
van den Berglaan 26
3781 GG Voorthuizen
Tel: 0342-442938

Dhr. G. Harthoorn

Conciërge
Hessenweg 10
3771 RB Barneveld
Tel: 0342-492817

Andries Kuiper

Schoolmaatschappelijk werker
Opella maatschappelijke dienstverlening Ede,
akuiper@opella.nl
Tel: 06-46442855

11.4. Het dagelijks bestuur

Dhr. P. Klapwijk

Hindelaan 81
6741 RD Lunteren
Tel: 0318-486526
Voorzitter

Dhr. J.J.A. van Kooten

Marskamp 53
6741 SB Lunteren
Tel: 0318-486178
Secretaris

Dhr. B. Slijkhuis

Klomperweg 54
6741 BM Lunteren
Tel: 0318-481661
Penningmeester

Mw. J.E van Maanen-van Beek

Barneveldseweg 13
6741 LH Lunteren
Tel: 0318-487979
Algemeen- adjunct

Schoolgedelegeerden vanuit het bestuur:

Dhr. G.P. van Doorn

Dr. A. Kuiperstraat 1
6741 XH Lunteren
Tel: 0318-481804

Dhr. C. van de Weerd

Klomperweg 110
6741 PJ Lunteren
Tel: 0318-482906

11.5. Overige namen en adressen

Mw. A. Schoonen, logopediste
van LLB (Landelijk Logopedie Bedrijf)
De Veste 9
6983 DA Doesburg
Tel: 0313-484660
e-mail: info@landelijklogopediebedrijf.nl

Landelijke Klachtencommissie
t.a.v. mr. A.M. Rijs (secretaris)
Postbus 907
2270 AX Voorburg
Tel: 070-3865106

Contactpersoon klachtencommissie: dhr. H. van Ravenswaaij.
Vertrouwenspersoon klachtencommissie.: J. van der Steege, tel: 482700

Christelijke Peuterspeelzaal Benjamin

Locatie De Bron:
Tel. 0318 - 484061

Locatie De Wegwijzer
Tel. 0318 - 487605

Coördinatrice: Mw. K.B. Dekker-Everts

12. Bijlagen

Algemene toestemmingsverklaring

Toelichting voor de ouders

Onze school maakt zeer regelmatig gebruik van de diensten van een onderwijsadviesbureau, de LPC SBD Centraal Nederland. (zie 9.4) Eén van de diensten die zij voor ons verzorgen is de begeleiding van de leerlingenzorg op onze school.

Onze eigen IB'ers en groepsleerkrachten hebben een belangrijke taak in de zorg voor onze leerlingen. Zij worden daarin ondersteund door deskundigen (orthopedagogen en psychologen) van Centraal Nederland. Zo vinden er regelmatig consultatiegesprekken plaats, waarin we leerlingen bespreken die extra zorg nodig hebben. De onderwijsadviseurs van Centraal Nederland kunnen ons daarin adviseren.

Het kan zijn dat ook uw kind een keer in aanmerking komt voor een dergelijke consultatie. Bijvoorbeeld als het stagnaties ondervindt in het leerproces. Of als de leerkracht vragen heeft over de juiste benadering van uw kind. In een dergelijk geval willen wij graag de vrijheid hebben om de gegevens van uw kind in te brengen in het overleg met de Schoolbegeleidingsdienst (SBD). In bijgaande verklaring vragen wij u om toestemming om uw kind, indien daar gegronde reden voor is, te bespreken met de onderwijsadviseurs van Centraal Nederland.

De SBD kan van dit gesprek aantekeningen maken, waardoor gegevens van uw kind worden opgeslagen in het bestand van de dienst. Voor dit bestand gelden strenge regels. Het is alleen toegankelijk voor bevoegden en er mogen geen gegevens zonder uw toestemming aan derden worden doorgegeven. In het Reglement Verwerking Persoonsgegevens van de SBD is dit allemaal precies vastgelegd. U kunt dit Reglement inzien op onze school, of downloaden van de website van Centraal Nederland (www.centraalnederland.nl). Het reglement voldoet aan de eisen die de wet op dit gebied stelt, waardoor een goede privacy gegarandeerd is.

Om welke gegevens gaat het?

De onderwijsadviseurs kunnen 'gewone' persoonsgegevens verzamelen, zodat ze weten om wie het gaat. Dat zijn dan gegevens als naam, geboortedatum, eventueel adres enzovoort.

De SBD zal, als dat van toepassing is, ook gegevens noteren over de leerprestaties van een kind, zijn toetsresultaten, zijn gedrag en werkhouding in de klas, de omgang met andere kinderen en de relatie met de leerkracht. Dit alles met het doel om een goed beeld te krijgen van eventuele problemen en om goed te kunnen adviseren.

Het kan ook zijn dat het van belang is om meer te weten over de thuissituatie. Gegevens die daarover op school beschikbaar zijn kunnen worden opgevraagd. Dat geldt uiteraard niet voor informatie die u vertrouwelijk aan de school hebt doorgegeven.

Soms vraagt de leerkracht aan de onderwijsadviseur om video-opnames te maken in de groep. Doel daarvan is om de leerkracht te versterken in zijn vaardigheden, bijvoorbeeld in het omgaan met de groep of met een specifieke leerling. Die beelden zijn alleen bedoeld voor de leerkracht zelf. Maar het is niet uitgesloten dat uw kind op een dergelijke video-opname te zien is. Ook dit valt onder de gegevens die de SBD verzamelt, en waarvoor uw toestemming vereist is. Overigens worden de videobeelden na gebruik vernietigd.

Wij streven ernaar ouders altijd vooraf in te lichten als hun kind met Centraal Nederland besproken zal worden. Uiteraard hebt u dan nog het recht om uw toestemming in te trekken. Maar voor een vlotte gang van zaken is het voor ons van belang dat u deze eenmalige toestemmingsverklaring tekent. De toestemming blijft dan van kracht gedurende de hele basisschoolperiode, tenzij u op een gegeven moment aangeeft dat u uw toestemming intrekt.

Wij hopen op uw medewerking te mogen rekenen. Hiervoor onze dank.

Psalmlijst cursus 2011 - 2012 voor de scholen van de Vereniging te Lunteren.

<u>Zondag:</u>	<u>Onderbouw:</u>	<u>Bovenbouw:</u>
21 augustus	100 : 4	84 : 3
28 augustus	75 : 1	66 : 8 (6)
4 september	38 : 15 (9)	17 : 4 (3)
11 september	133 : 2	3 : 2
18 september	116 : 10 (8)	89 : 8
25 september	146 : 3	118 : 10 (7)
2 oktober	96 : 1	98 : 3
9 oktober	93 : 3	90 : 2
16 oktober	21 : 4 (3)	25 : 2
23 oktober	141 : 2	122 : 3
In deze week wordt ook het Lutherlied aangeleerd/gezongen		
30 oktober	9 : 10 (5)	147 : 10 (7)
6 november	62 : 1	51 : 7 (5)
13 november	8 : 1	62 : 8 (7)
20 november	105 : 1	68 : 1
27 november	24 : 1	56 : 5 (4)
4 december	66 : 3 (2)	138 : 1
11 december	31 : 4	149 : 2
18 december	Lofz. van Simeon : 2 (L68:2)	Lofz. van Maria : 1 (L66:1)
25 december	Lofz. van Maria : 2 (L66:2)	Lofz. van Zach. : 2 (L67:2)
1 januari	25 : 3	45 : 1
8 januari	87 : 2	121 : 3
15 januari	26 : 8 (3)	42 : 2
22 januari	34 : 11 (9)	99 : 7
29 januari	75 : 4	19 : 1
5 februari	64 : 10 (6)	150 : 3 (2)
12 februari	99 : 4	85 : 1
19 februari	43 : 5	32 : 4 (3)
26 februari	87 : 5 (4)	16 : 5 (4)
4 maart	121 : 2	65 : 1
11 maart	81 : 2	108 : 2
18 maart	95 : 4 (3)	111 : 5
25 maart	136 : 2	46 : 2
1 april	21 : 13 (7)	22 : 13 (11)
8 april	72 : 11 (7a)	56 : 6 (4)
15 april	52 : 6 (5)	107 : 16 (15)
22 april	6 : 2	130 : 4
29 april	87 : 4 (3)	67 : 3 (2)
In deze week worden ook twee verzen van het Wilhelmus aangeleerd/gezongen		
6 mei	111 : 2	63 : 2
13 mei	119 : 53 (40)	119 : 65 (49)
20 mei	71 : 14 (9)	92 : 1
27 mei	139 : 14	73 : 13 (10)
3 juni	116 : 11 (8)	91 : 5
10 juni	135 : 1	103 : 2
17 juni	134 : 2	86 : 5 (3)
24 juni	150 : 3 (2)	77 : 7 (3)
1 juli	142 : 1	65 : 3
8 juli	30 : 1	97 : 7 (6)

N.B. De nummers tussen haakjes geven de nieuwe berijming aan.

N.B. Voor Movivo:

Invoegen aanvraag lidmaatschap vereniging
Paginanummering onderin controleren