



**De Wegwijzer**  
school met de Bijbel



**2024-2025**

# School gids

Verbinding, veiligheid, vertrouwen  
en verantwoordelijkheid



**Talentvol en  
toekomstgericht  
onderwijs.  
Oog voor  
Kwaliteiten.**



**Ieder kind waardevol en uniek**

2024-2025  
**School  
gids**

## Een woord vooraf

### DOG VOOR KWALITEITEN

U hebt de schoolgids van De Wegwijzer voor u. De Wegwijzer is één van de (basis) scholen van de vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Lunteren.

De basisschool is een stuk van je leven, voor zowel uw kinderen als voor u. Jarelang onderwijs waar u als ouders/ verzorgers wat van mag verwachten! Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Onze school is een plaats waar kinderen kennismaken met anderen en waar ze nieuwe dingen leren die ze nu en later goed kunnen gebruiken.

Onze school is een school die oog heeft voor de talenten en kwaliteiten van uw kind!

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een nadere kennismaking, rondleiding en/of toelichting in een persoonlijk gesprek.





2024-2025  
**School  
gids**

## Inhoud

<b>De School</b>	<b>6</b>
De schoolvereniging	6
Grondslag en uitgangspunten	6
Lid worden	6
Missie van de vereniging	7
Missie van De Wegwijzer	7
Visie van De Wegwijzer	8
Ons pedagogisch klimaat	8
De Vreedzame School	9
Onze identiteit en de praktijk	9
<b>De directie en leerkrachten</b>	<b>13</b>
Directie/MT	13
De leerkrachten	13
Stage van de Pabo (Na-)scholing	13
<b>De ouders/verzorgers</b>	<b>14</b>
Informatie aan het begin van het schooljaar	15
Startgesprekken	16
Spreekavonden	16
Ouderbezoeken	16
Oudermorgens en afscheidsavond	16
Medezeggenschapsraad	17
Ouderactiviteiten	17
Tussen de middag	17
Buitenschoolse opvang (BSO)	17
Klachtenprocedure	18
Ouderbijdragen	18
Sponsoring	18
Regels voor toelating, schorsing en verwijdering	19
Afwezigheid bij schoolreis, schoolkamp, enz.	19
Schoolverzekering voor leerlingen	20
Schoolmaatschappelijk werk	20
Wat is jeugdgezondheidszorg?	20
Gebroken gezinnen	21
Gebruik mobiele telefoon	21
Gezonde school	23

<b>Regeling school- en vakantietijden</b>	<b>24</b>	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	43
Schooltijden	24		
Maatregelen preventie schoolverzuim	24	<b>De resultaten van het onderwijs</b>	<b>44</b>
Een kind eerder naar huis...	25	Rapportage aan ouders/verzorgers	44
Extra schoolverlof	25	Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden	45
Vakantietijden	25	Onderwijsresultaten	45
<b>Waar de school voor staat</b>	<b>27</b>	Uitstroom naar V.O.	46
<b>Basisvaardigheden m.b.t. lezen, schrijven, taal en rekenen</b>	<b>28</b>	Zelfevaluatie van de school	46
Lezen	28	Onderwijskundig rapport groep 8	46
Schrijven	28	Eindresultaten van onze school	47
Onderwijs in de eerste taal	29	<b>Het personeel</b>	<b>48</b>
Onderwijs in de tweede taal	29	Het managementteam	48
Rekenen	29	Groepsleerkrachten	48
Wereldoriënterende vakken	30	Onderwijsassistent/pedagogisch medewerkster	49
Expressievakken	30	Pedagogisch medewerkers (Benjamin)	49
Bewegingsonderwijs	31	Coördinator kinderopvang (BSO/PSZ)	49
ICT	31	Leden medezeggenschapsraad	49
<b>De organisatie van ons onderwijs</b>	<b>32</b>	Onderwijsondersteunend personeel	49
Toelating tot de basisschool	32	Het dagelijkse bestuur	50
Peuter-kleuteruurtje	32	Overige namen en adressen	50
Doelen van ons onderwijs	32		
De inzet van het personeel	32		
Extra uitdaging Plus klas	33		
Speciaal onderwijs	33		
<b>De zorg voor kinderen</b>	<b>34</b>		
Zorgstructuur	34		
De specifieke zorg voor kinderen met specifieke behoeften	34		
Zorgplicht en passend onderwijs	37		
Het schoolondersteuningsprofiel	38		
Beschikbare deskundigheid	40		
Meldcode	41		
<b>De ontwikkeling van ons onderwijs</b>	<b>43</b>		

## Bijlagen

Vakantierooster	51
Jeugdgezondheidszorg	52
Passend onderwijs	52
Rijn & Gelderse Vallei	
Grondslag van de vereniging, aanvraag lidmaatschap	55
Kinderen van gescheiden ouders	57
Maak kennis met het Centrum voor Jeugd en Gezin	59



## DE SCHOOLVERENIGING

School met de Bijbel De Wegwijzer  
Kerkhoflaan 27  
6741 BN Lunteren  
basisschooldewegwijzer@smdb-lunteren.nl  
www.dewegwijzerlunteren.nl

School met de Bijbel De Wegwijzer hoort bij de "Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Lunteren". Ook de Stichting Peuterspeelzaal Benjamin, BSO en VSO de Wegwijzer hoort bij deze vereniging.

## GRONDSLAG EN UITGANGSPUNTEN

De grondslag van de vereniging luidt als volgt (art. 2 van de statuten): "Haar grondslag is het eeuwig blijvend, onveranderlijk Woord van God, de Heilige Schrift en de daarop gegronde gereformeerde belijdenisgeschriften (de Drie Formulieren van Enigheid). Haar beginsel is dat het onderwijs geheel in overeenstemming moet zijn met de Heilige Schrift in de zin als hiervoor aangegeven."

In deze formulieren belijden wij de Heere Jezus Christus, de Zoon van God als Zaligmaker. Alleen door Hem kunnen wij verzoend worden met God de Vader. De Heilige Geest leert ons Hem kennen en uit Hem leven. De drie formulieren zijn als volgt samen te vatten: een onderwijzing in de christelijke leer voor de jeugd (Heidelbergse

Catechismus), een getuigenis naar buiten (Nederlandse Geloofsbelijdenis) en een verwerping van dwaalleer (Dordtse leerregels). Kernbegrippen als zonde en genade, bekering en levensheiliging zullen moeten worden benadrukt en uitgedragen. Dit zijn zaken die voluit voortkomen uit de grondslag van onze vereniging en waarop de vereniging mag worden aangesproken.

Onze scholen hebben een open toelatingsbeleid. We hebben niet alleen een boodschap voor kerkelijke kinderen, maar voor alle kinderen. We willen vanuit dit perspectief zoveel mogelijk kinderen bereiken met het Evangelie. We verwachten wel van de ouders dat de aan ons toevertrouwde kinderen meedoen met alle activiteiten die in het kader van christelijk onderwijs gebruikelijk zijn. Alle ouders worden geacht in de lijn van en met respect voor de grondslag en uitgangspunten van de school te handelen.

## LID WORDEN

Alleen de ouders die de grondslag van harte onderschrijven, kunnen lid worden van de vereniging en/of zitting nemen in de (G)MR. Onderschrijven wil zeggen dat de ouders instemmen met de grondslag van de vereniging. In overeenstemming hiermee dient de ouder kerkelijk meelevend lid te zijn. Iemand is kerkelijk meelevend, indien hij/zij de gewoonte heeft om de zondagse



kerkdiensten te bezoeken. Om lid van de vereniging te worden, kunt u zich via het formulier (*zie bijlage: aanvraag lidmaatschap*) schriftelijk aanmelden bij het bestuur. Na aanmelding en toelating dient men uiteraard de jaarlijkse contributie te voldoen.

## MISSIE VAN DE VERENIGING

Kinderen gaan naar school om onderwijs te ontvangen. Op onze scholen gaat het daarom om kennisoverdracht. Kennisoverdracht in de breedste zin van het woord: algemeen vormend en levensbeschouwelijk. Het gaat om de ontplooiing van de aan ieder kind geschonken gaven en talenten, waarbij geldt: "De vreze des Heeren is het beginsel der wijsheid" (Spreuken 1: 7). Met dit onderwijs willen we de kinderen bereiken uit gezinnen waarvan de ouders onze grondslag en uitgangspunten van harte onderschrijven. Maar we willen bovendien zoveel mogelijk kinderen bereiken met het Evangelie. We hebben niet alleen een boodschap voor kerkelijke kinderen, maar voor alle kinderen.

In de praktijk kan dat spanning geven. Om in dat spanningsveld te kunnen werken, hanteert het bestuur als basis dat leerkrachten meelevend lid zijn van een kerk die onze grondslag onderschrijft en vindt zij het belangrijk dat leerkrachten persoonlijk kunnen getuigen van hun geloof in de Heere Jezus Christus. Zij bepalen voor

het belangrijkste deel de uitstraling van een school. Ouders vertrouwen hun kinderen aan onze scholen toe en dragen hiermee een deel van de opvoeding over. Ouders mogen van de leerkrachten verwachten dat ze alles doen om de christelijke uitgangspunten vorm te geven. We verwachten van onze leerkrachten dat zij de Bijbelse boodschap in leer en leven uitdragen.

We willen een begrip zijn in Lunteren voor Bijbels principieel en kwalitatief zeer goed onderwijs.

## MISSIE VAN DE WEGWIJZER

### Oog voor kwaliteiten

We zorgen, als eerste vereiste om goed onderwijs te geven, voor een open en warme leef- en leeromgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen ontdekken dat zij waardevol zijn. We geven hen inzicht in hun talenten en kwaliteiten. In gesprek met het kind helpen wij hen hun gekregen talenten en kwaliteiten te ontwikkelen.





#### Kindgerichte aandacht

We geven kindgerichte aandacht op maat en laten kinderen leren op hun eigen niveau. Belangrijke aspecten van het leren zijn zelfstandigheid, leren "leren", samenwerken en kritisch kijken naar eigen werk. We willen kinderen een kennisbasis meegeven die het kind gedegen voorbereidt op het vervolgonderwijs.

#### Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid

We geven het kind een basis mee waarop het verder kan groeien tot een zelfstandige persoon, die zelf staande kan blijven in deze maatschappij. Wij vinden het belangrijk dat het kind leert zijn of haar verantwoordelijkheid op zich te nemen en om te zien naar elkaar en de wereld. We geloven dat ieder mens door God is geschapen naar zijn beeld en daarom accepteren we elkaar zoals we zijn. Daarnaast willen we samen met de kinderen in verwondering kijken naar Gods schepping.

## VISIE VAN DE WEGWIJZER

### "Ieder kind waardevol en uniek!"

Elk kind verdient de kans om zich naar zijn of haar vermogen te ontwikkelen. Dat is ons uitgangspunt op De Wegwijzer. We hebben hoge verwachtingen van kinderen. De kinderen leren welke kwaliteiten zij kunnen inzetten om deze doelen te bereiken. De leeromgeving is zo vormgegeven dat kinderen de kans krijgen zelf kennis op te doen en toe te passen. Zelfontdekkend en onderzoekend leren zijn daarbij vaardigheden waar de kinderen zich in oefenen. Op De Wegwijzer vinden we het belangrijk dat kinderen zelf ontdekken dat ze waardevol zijn met hun eigen mogelijkheden. De leeromgeving is daarom zo ingericht dat elk kind de kans krijgt zijn of haar talent verder te ontwikkelen. Successen die kinderen opdoen kunnen zij zelf bewaren in hun eigen portfolio. Op deze wijze werken we aan de eigenwaarde en het zelfvertrouwen van de kinderen. Samenwerken is een onmisbare vaardigheid in het leven. Daarom willen we op De Wegwijzer dat kinderen leren elkaar te helpen in hun ontwikkeling. Niet alleen je eigen ontwikkeling is belangrijk, maar ook die van de ander. We werken daarom veel in coöperatieve werkvormen. Hierin leren kinderen op welke manier zij het beste uit zichzelf en een ander kunnen halen.

## ONS PEDAGOGISCH KLIMAAT

We zorgen voor een goed pedagogisch klimaat, waarin kinderen zich veilig

en geaccepteerd voelen en voor een leeromgeving, waarin kinderen actief, betrokken, met plezier en succes kunnen leren. Een klimaat, dat kinderen uitnodigt tot verkennen en ondernemen, tot presteren naar beste kunnen, waarbij ze kunnen rekenen op ondersteuning van de leerkracht, wanneer ze dat nodig hebben. Het is merkbaar aan de sfeer van vertrouwen waardoor kinderen zich op hun gemak voelen in de groep.

- ♥ Kinderen voelen zich goed en beleven plezier met elkaar.
- ♥ Kinderen stralen vitaliteit uit, tegelijk ontspanning en innerlijke rust.
- ♥ Kinderen zijn spontaan en durven zichzelf te zijn.
- ♥ Kinderen hebben zelfvertrouwen, eigenwaarde en zijn weerbaar.
- ♥ Kinderen ontwikkelen zich emotioneel.

## DE VREEDZAME SCHOOL

Onze school werkt met het programma van de Vreedzame School. Dit programma wil een bijdrage leveren aan een positief sociaal klimaat en de vorming van actieve en 'betrokken' burgers. U als ouders en wij als leerkrachten hebben de taak om onze kinderen voor te bereiden op een maatschappij, die gecompliceerd is. Een maatschappij waarin niet alleen lezen en rekenen belangrijk zijn voor succes, maar ook juist de ontwikkeling van sociale vaardigheden. De Vreedzame School wil de kinderen hierop voorbereiden. De school als een minimaatschappij biedt de kinderen de gelegenheid om de nodige sociale vaardigheden te oefenen. Met het programma van De Vreedzame School leren

de kinderen om op een positieve manier met elkaar om te gaan. De kinderen leren op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep en in de school. Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee uw kinderen naar school gaan, maar zorgt ook voor een werkklimaat waarin optimaal geleerd wordt.

*Wilt u meer weten over De Vreedzame School dan kunt u natuurlijk langskomen of kijken op de website: [www.devreedzameschool.nl](http://www.devreedzameschool.nl).*



## ONZE IDENTITEIT EN DE PRAKTIJK

In ons dagelijks onderwijs neemt onze identiteit een centrale plaats in. De dag wordt geopend met gebed, het zingen

van de psalm en een breed liedrepertoire. Een aantal keren per week wordt uit de Bijbel verteld. We gebruiken hiervoor de methode Levend Water. In groep 7/8 komt er ook kerkgeschiedenis bij. De psalm en het christelijke lied nemen een grote plaats in. Elk jaar is er een kerkenproject om de band gezin-kerk-school meer tot uiting te laten komen. In een periode voorafgaand aan de themakerkdienst wordt er in alle groepen aan dit thema gewerkt. De Bijbelse geschiedenissen worden aan de hand van het thema gekozen. We vinden het belangrijk dat we christelijke normen en waarden doorgeven aan de aan onze zorgen toevertrouwde kinderen. Deze normen en waarden willen we ook toepassen in de omgang met elkaar, als leerkrachten en leerlingen onderling. Dit willen we concreet maken vanuit de liefde tot God en onze naaste. Vanuit dit kader is het vanzelfsprekend dat we ons in onze methodekeuzes laten leiden door onze visie op christelijk onderwijs. Een methode moet aan onze criteria voldoen. Indien een methode niet volledig aan onze criteria kan voldoen, en er geen betere methode voorhanden is, zullen we deze methode kritisch bekijken en gebruiken. Dit doen we door aan te passen waar nodig en mogelijk of over te slaan waar het onvermijdelijk is.

We geven onze christelijke identiteit verder gestalte door:

- ♥ De leerlingen van groep 4 t/m 8 leren de weekpsalm. Deze psalm wordt op vrijdag overhoord. In groep 3 wordt om de week de oude of nieuwe berijming gezongen (zie de bijlage: psalmlijst). In groep 3 wordt

de weekpsalm niet overhoord. We gaan ervan uit dat u als ouders/verzorgers erop toeziet dat uw kind de psalm leert. Iedere week bieden we de kinderen vanaf groep 4 een tekst uit de Bijbel aan die passend is bij de Bijbelverhalen van de week.



- ♥ Elke week wordt op maandag zendingsgeld opgehaald. In de nieuwsbrief wordt vermeld waaraan het bedrag besteed wordt.
- ♥ We besteden in de groepen aandacht aan de bid- en dankdagen. We gebruiken hiervoor de HGJB-map. Leerlingen die met hun ouders/verzorgers 's morgens op deze dagen naar de kerk gaan, mogen hiervoor school verzuimen.
- ♥ Het kerstfeest van groep 1 en 2 wordt samen met de ouders en de leerlingen van deze groepen gevierd. Op dezelfde avond vieren de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 in hun lokaal het kerstfeest. Aansluitend

zingen we op het plein met ouders en leerlingen een aantal kerstliederen. Op de peuterspeelzaal mogen de ouders een deel van de kerstviering bijwonen.

- ♥ Het paasfeest vieren we met alle ouders en alle leerlingen gezamenlijk in de Maranathakerk. Ouders en leerlingen worden voor deze vieringen verwacht!
- ♥ Het christen-zijn heeft een bewuste plaats in de omgang met elkaar.
- ♥ We houden rekening met gaven en talenten van kinderen.
- ♥ Er is een gebedsgroep die regelmatig samenkomt om te bidden voor de school en onze leerlingen.

Onze Bijbelse visie op seksualiteit:

- ♥ We mogen ons verwonderen over de prachtige manier waarop God de mens geschapen heeft.
- ♥ We vinden dat seksuele ontwikkeling een onderdeel is van de lichamelijke groei en totale ontwikkeling van kinderen en daarom een vanzelfsprekend onderwerp is.
- ♥ We vinden begeleiding bij ontluikende seksualiteit belangrijk. We gebruiken hierbij de lesmethode 'Wonderlijk Gemaakt'.





# De directie en leerkrachten



## DIRECTIE/MT

Het managementteam (MT) is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Het MT bestaat uit de directeur, de onder- en de bovenbouwcoördinator en de coördinator kinderopvang. De onderbouwcoördinator heeft een directe lijn met de peuterspeelzaal. De directeur is eindverantwoordelijk voor de school.

## DE LEERKRACHTEN

Het aantal peuters en leerlingen dat onze school en peuterspeelzaal bezoekt, ligt gemiddeld rond de 200. Totaal geven er ongeveer 18 leerkrachten les. Op peuterspeelzaal Benjamin zijn vier pedagogisch medewerkers aan het werk. Op maandag- en donderdagmorgen begeleidt een pedagogisch medewerker kinderen uit de groepen 1 t/m 4 op het gebied van taal/lezen. Op onze school werken ook drie onderwijsassistenten. Zij begeleiden leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 en geven ondersteuning in de klas tijdens het lesgeven. Bij ziekte van de leerkracht valt in principe de duo-leerkracht of een invalkracht in. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, wordt intern een oplossing gezocht, bijvoorbeeld door een groep te combineren of kinderen van de zieke leerkracht over andere klassen te verdelen. Er worden, indien mogelijk, geen kinderen

naar huis gestuurd bij ziekte van één van de leerkrachten. Via ons administratiesysteem ParnasSys en ons communicatiemiddel Parro worden ouders ingelicht. N.B. Wilt u bij wijziging van uw e-mailadres deze z.s.m. doorgeven aan onze administratief medewerkster?

## STAGE VAN DE PABO EN MBO

Regelmatig zijn er studenten op school van de Christelijke Hogeschool in Ede, Hogeschool De Driestar in Gouda of MBO-studenten die stage lopen in de verschillende groepen. Vanuit de hogeschool moeten zij allerlei opdrachten in de groep uitvoeren. Dit gebeurt onder toezicht van de groepsleerkracht. De stage van een LIO (Leraar in Opleiding) houdt in dat deze zelfstandig een groep leerlingen begeleidt, altijd onder supervisie van een andere leerkracht! Via onze nieuwsbrief wordt u van een stage op de hoogte gebracht.

## (NA-)SCHOLING

Het onderwijs is voortdurend in beweging; (na-)scholing is regelmatig nodig om op de hoogte te kunnen blijven van de actuele onderwijsontwikkelingen. U krijgt altijd ruim van tevoren bericht wanneer roostervrije dagen gepland zijn, waarop de leerlingen een dag of dagdeel vrij zijn.

# De ouders/verzorgers

Ouders zijn op veel manieren actief binnen de school. We vinden het belangrijk dat er goed contact is tussen de ouder/verzorger en de leerkracht. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van uw kind. We stellen het op prijs als u ons ook van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Via geplande contacten proberen we de lijn school-gezin zo kort mogelijk te houden.

## “Een goede relatie tussen ouders/ verzorgers en de school is van groot belang”.

Een school kan niet zonder afspraken. Voor de leerlingen kennen wij de schoolregels. Leerlingen en ouders zijn gebaat bij een goede samenwerking met de school. Het naleven van de afspraken zal leiden tot een werkbaar en prettig schoolklimaat en een sociaal veilige school voor iedereen. Wanneer uw kind op De Wegwijzer zit, verklaart u akkoord te zijn met onderstaande:

### Algemeen

- ♥ Ouders onderschrijven de uitgangspunten en werkwijze van de school, zoals beschreven in de schoolgids.
- ♥ Ouders worden geacht op de hoogte te zijn van de regels die voor de leerlingen gelden. Wij verwachten van de ouders dat

zij de schoolregels onderschrijven en dat zij meewerken aan de naleving van deze regels.

- ♥ Ouders houden zich aan de Leerplichtwet. Verlof wordt tijdig bij de directie aangevraagd.
- ♥ Ouders lezen de informatie die de school verstrekt en vragen zo nodig om toelichting.
- ♥ Ouders geven wijzigingen in de gegevens zoals vermeld bij inschrijving, direct door aan de administratie van de school.
- ♥ Ouders zien erop toe dat de leerling op tijd op school aanwezig is of melden hem/haar voor het begin van de lessen af.

### Zorg voor de leerlingen

- ♥ De ouders informeren de leerkracht zo spoedig mogelijk als er belangrijke veranderingen zijn in de thuissituatie.
- ♥ De school informeert de ouders, wanneer er sprake is van veranderingen die van invloed kunnen zijn op het gedrag van de leerling.
- ♥ De ouders tonen belangstelling voor de ontwikkeling/vorderingen van de leerling, o.a. door op de spreekavonden en ouderavonden te komen.
- ♥ De ouders stemmen in met bespreking van de leerling binnen de leerlingenzorg, ook in het geval van het hierbij aanwezig zijn van externe deskundigen.
- ♥ De ouders stemmen in met het (door

de school) laten afnemen van testen en toetsen die nodig zijn voor een juiste diagnose en de school informeert de ouders hierover.

- ♥ Voor het afnemen van testen en/of toetsen door externe instanties zal de school de ouders altijd vooraf toestemming vragen.

### Omgang

- ♥ Ouders en personeelsleden vertonen voorbeeldgedrag naar de leerlingen; zij gaan volgens algemeen geldende omgangsvormen en respectvol met elkaar en met de leerlingen om. Ouders werken mee aan een sociaal veilige school.
- ♥ Kritiek, klachten of opmerkingen worden door de ouders met de direct betrokkenen (of zo nodig met de directie van de school) besproken, waarbij er door de ouders op wordt gelet dat dit niet in aanwezigheid van leerlingen gebeurt en bij voorkeur niet per e-mail.
- ♥ Gebruik van bedreigingen en geweld wordt niet getolereerd. Indien de ernst van een incident dit rechtvaardigt, kan hiervan aangifte worden gedaan bij de politie.

### Verstrekken van informatie

- ♥ Ouders mogen, met verwijzing naar artikel 40 en 41 van de Wet Persoonsgegevens, geen persoonlijke gegevens van personeel van De

Wegwijzer gebruiken in een persoonlijke website of weblog.

- ♥ Ouders mogen met verwijzing naar bovengenoemde artikelen geen persoonlijke gegevens gebruiken van personeel van De Wegwijzer voor reclamedoeleinden.
- ♥ Voor beide situaties geldt dat er alleen gebruik gemaakt kan worden van persoonsgegevens van De Wegwijzer, mits betreffende personeelsleden daar schriftelijk toestemming voor hebben gegeven.

## INFORMATIE AAN HET BEGIN VAN HET SCHOOLJAAR

Van iedere groep wordt een informatiebrief gemaakt, deze wordt uitgedeeld aan de ouders. Tijdens de startactiviteit is er de mogelijkheid om in de lokalen te kijken en kennis te maken met de leerkracht.





## STARTGESPREKKEN

Aan het begin van het nieuwe cursusjaar worden alle ouders/verzorgers van onze leerlingen door de groepsleerkrachten uitgenodigd voor een startgesprek. Ouders/verzorgers en leerkrachten maken dan kennis met elkaar en relevante informatie m.b.t. het schoolgaande kind kan gedeeld worden. Vanaf groep 5 mag de leerling zelf ook deelnemen aan dit gesprek. Dit alles ook om de onderlinge band tussen ouders/verzorgers en personeel van De Wegwijzer te versterken, waarbij de zorg en aandacht voor de leerling centraal staat.

## SPREEKAVONDEN

We vinden een goed en frequent oudercontact erg belangrijk. Vandaar dat we vier (spreek)avonden hebben gepland. In elk cursusjaar worden er, naast de startgesprekken, ook nog drie spreekavonden gehouden, de zogenaamde "tien-minuten-avonden", voor de groepen 1 t/m 8. Op deze avonden kunt u de desbetreffende leerkracht(-en) spreken over de behaalde resultaten. De eerste spreekavond is in november. De tweede spreekavond is na het verschijnen van het eerste rapport, in de maand februari/maart. De derde spreekavond voor de groepen 1 t/m 7 is in juni/juli. Voor deze laatste spreekavond gelden de volgende afspraken: Indien de leerkracht de ouders/verzorgers wil spreken, worden zij door de leerkracht uitgenodigd. Ouders/verzorgers kunnen ook zelf aangeven dat zij de leerkracht willen spreken. Voor de avonden wordt u via Parro uitgenodigd. U kunt

zelf per kind intekenen. De data van deze spreekavonden worden ruim van te voren in de nieuwsbrief aangekondigd. Voorafgaand aan het gesprek kunt u het werk van uw kind bekijken. Dit ligt van te voren op een tafeltje in de gang klaar! In geval van tegenvallende resultaten wordt u al eerder voor een gesprek op school uitgenodigd. Zelf kunt u uiteraard ook altijd om een gesprek vragen!

## OUDERBEZOeken

We leggen een bezoek af vanaf groep 1:

- ♥ bij nieuwe gezinnen: de leerkracht van het nieuwe kind bezoekt het gezin.
- ♥ in geval van (ernstige) langdurige ziekte, wanneer u daar zelf prijs op stelt.

In het laatste geval dient u dit zelf bij de leerkracht van uw kind aan te geven. Maakt u dan ook van deze mogelijkheid gebruik indien u dit graag wilt!

## OUDERMORGENS EN AFSCHIEDSAVOND

We organiseren op vijf verschillende morgens een inloopochtend (08.30-08.45 uur).

U kunt dan samen met uw kind in de klas een opdrachtje maken. Naar aanleiding van ons thematisch onderwijs op de middagen nodigen we u ook uit om de resultaten van het thema te bekijken.

Aan het eind van het schooljaar is de afscheidsavond voor de ouders van de leerlingen van groep 8.

## MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De taak van de medezeggenschapsraad ligt in het meedenken en meebeslissen van de bij

de wet geregelde procedures.

De medezeggenschapsraad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school of het bestuur van de vereniging te maken hebben. Een paar voorbeelden van zaken waarop advies en/of instemming gevraagd wordt zijn: de formatie, de vakantieregeling en allerlei procedures. De medezeggenschapsraad bestaat uit ouders en leerkrachten. De oudergeleding wordt door de ouders gekozen; de personeelsgeleding door het personeel. In het reglement is deze procedure geregeld. De leden van deze raad zijn volgens het reglement gekozen. De leden van de medezeggenschapsraad hebben kennis genomen van en ingestemd met de inhoud van onze schoolgids. Ouders/verzorgers van onze leerlingen die de statuten van onze vereniging onderschrijven, kunnen gekozen worden tot lid van de (G)MR.

Tijdens de vergadermomenten van de MR neemt een geleding van peuterspeelzaal Benjamin (gedeeltelijk) deel aan de vergadering, zodat ook de peuterspeelzaal vertegenwoordigd is.

## OUDERACTIVITEITEN

Elke groep heeft "klassenouders", die samen de oudercommissie vormen. Twee leerkrachten coördineren deze commissie. Er is een protocol opgesteld hoe de selectie van contactouders plaatsvindt. De taak van de oudercommissie is het bevorderen van de relatie tussen ouders en school en het verlenen van ondersteunende werkzaamheden bij binnen- en/of



buitenschoolse activiteiten. Ouders worden zoveel mogelijk bij binnen- en buitenschoolse activiteiten betrokken. Bijvoorbeeld bij: vieringen, feesten en excursies.

## TUSSEN DE MIDDAG

De kinderen eten tussen de middag met de eigen leerkracht. Tijdens het buitenspelen is er toezicht door ouders en/of pedagogisch medewerkers.

*Voor vragen m.b.t. pleinwacht kunt u terecht bij contactpersoon  
Martina Goor, administratiedewegwijzer  
@smdb-lunteren.nl*

## BUITENSCHOOLESE OPVANG (BSO)

Wij bieden zowel voor- als naschoolse opvang aan op de eigen school van uw kind. Onze BSO heeft een mooie plek in de vertrouwde omgeving van het eigen schoolgebouw. Samen met een team van enthousiaste pedagogisch medewerkers bieden wij deze opvang aan in een huiselijke en gezellige sfeer. Er is tijd voor ontspanning na een lange schooldag, een luisterend oor en leuke activiteiten. Ook zijn wij tijdens een aantal schoolvakantieweken geopend met een leuk aanbod aan workshops. Meer informatie over onze BSO vindt u op de website van de school, onder het kopje kinderopvang. U kunt ook contact opnemen met onze coördinator kinderopvang, Mariska van Harten (m.vanharten@smdb-lunteren.nl).

## KLACHTENPROCEDURE

Een algemene klachtenregeling komt de openheid van de school ten goede. Voor alle klachten is er ruimte; zij worden altijd serieus genomen. Hebt u klachten met betrekking tot de schoolpraktijk, stelt u zich dan eerst in verbinding met de groepsleerkracht. Wordt er geen bevredigende oplossing gevonden, neemt u dan contact op met de leerkracht en een lid van de directie. Leidt ook dit niet tot een oplossing, neemt u dan contact op met het bestuur.

Ons bestuur heeft het landelijk model klachtenregeling getekend. Hierin staat hoe de klachtencommissie is samengesteld, de werkwijze van deze commissie en de procedure. Een exemplaar van deze regeling

is op school aanwezig ter inzage. Het is goed te weten dat er op school een contactpersoon is, waar iedereen met problemen van welke aard ook naar toe kan gaan. Elke ouder of kind kan een beroep op hem/haar doen. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek vertrouwelijk behandeld wordt. De contactpersoon kan verwijzen naar de vertrouwenspersoon en/of de klachtencommissie. In hoofdstuk 11 staan gegevens van beiden vermeld. Voor de ouders van de peuterspeelzaal is een geschillencommissie. Meer informatie kunt u vinden op de website: [www.peuterspeelzaalbenjamin.nl](http://www.peuterspeelzaalbenjamin.nl).

## OUDERBIJDAGEN

Ieder jaar wordt u als ouder/verzorger om een vrijwillige bijdrage gevraagd. Met deze ouderbijdrage kan er ten behoeve van uw kind(-eren) wat extra's gedaan en/of gekocht worden. O.a. voor Kerst, Koningsdag, 5 december, excursies, dammen, schoolvoetbal, schoolontbijt e.d. Per gezin is het richtbedrag €25,00 per kind per cursusjaar. Wij willen u erop wijzen dat deze ouderbijdrage geheel vrijwillig is. U bent dus nergens toe verplicht. Er zullen ook geen kinderen uitgesloten worden van deelname aan deze extra activiteiten.

Jaarlijks krijgen de leden van de medezeggenschapsraad een overzicht van de inkomsten en de uitgaven van deze ouderbijdrage.

## SPONSORING

In verband met de sponsoring van de school

is een aantal regels opgesteld:

- ♥ geen (verplichtende) invloed op onderwijs of beleid als tegenprestatie.
- ♥ geen (verplichtende) activiteiten door kinderen als tegenprestatie.
- ♥ geen permanente naamsvermelding in/op gebouwen.
- ♥ giften kunnen ontvangen worden mits negatieve associaties vermeden worden.
- ♥ geen uitingen in strijd met de grondslag.
- ♥ bij advertenties: enkel naam, plaats en activiteit, horecagelegenheden met drankvergunning en bedrijven met openingstijden op zondag zijn uitgesloten.

## REGELS VOOR TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING

In principe worden alle kinderen op onze school toegelaten, mits de ouders minimaal de grondslag van de schoolvereniging respecteren. Tegen een leerling, die handelt in strijd met de voor hem/haar geldende regels, of zich anderszins aan wangedrag schuldig maakt, kunnen in verband hiermee door of namens de directie, dan wel door het bestuur, maatregelen genomen worden.

De directie is bevoegd een leerling voor maximaal vijf dagen de toegang tot de school te ontzeggen. Hiervan wordt direct melding gedaan aan de ouders of verzorgers van de leerling. De schorsing is vooraf besproken binnen het dagelijks bestuur van de vereniging. Ontzegging van de toegang tot de school voor een langere tijd of definitieve verwijdering kan uitsluitend door het bestuur



geschieden.

Er is wel een inspanningsverplichting aan verbonden, d.w.z. dat een leerling niet eerder definitief verwijderd kan worden dan de betreffende leerling elders op een school toegelaten is. Er wordt van een schorsing melding gemaakt bij de inspectie.



## AFWEZIGHEID BIJ SCHOOLREIS, SCHOOLKAMP, ENZ.

Wanneer een leerling niet meegaat met schoolreis, sportactiviteiten, schoolkamp of een andere vorm van de invulling van de schooltijd, dan moet de leerling gewoon op school aanwezig zijn. Er zal dan voor gezorgd worden dat een andere leerkracht toezicht houdt op de leerling.

## SCHOOLVERZEKERING VOOR LEERLINGEN

Er is een collectieve verzekering afgesloten door de vereniging, die van toepassing is op alle basisscholen van deze vereniging. De kinderen zijn bij alle activiteiten in schoolverband verzekerd. N.B. Het bestuur maakt u er op attent dat eventuele autoritten die u als ouders maakt ten dienste van de school, ook wanneer dit op verzoek van de leerkrachten gebeurt, voor eigen rekening en risico is. M.a.w. uw eigen autoverzekering is

van toepassing op dergelijke ritten. De school of schoolvereniging kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor schade ontstaan tijdens deze ritten.

## SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Er is een maatschappelijk werker verbonden aan onze school. Wat doet het schoolmaatschappelijk werk? Deze kan een luisterend oor en ondersteuning bieden wanneer er zorgen zijn over uw kind. Hij kan door school worden gevraagd om mee te denken wanneer een kind niet lekker in zijn of haar vel zit. Hij geeft advies en begeleiding bij opvoedingsvragen. Wanneer er veel verschillende vragen zijn helpt hij u de weg te vinden naar de juiste instelling. Er zijn situaties waarbij het contact tussen school en ouders niet prettig verloopt. De maatschappelijk werker kan hierin eventueel bemiddelen. De gesprekken kunnen plaatsvinden op school, bij u thuis of op zijn kantoor. Er zijn geen kosten aan verbonden. U kunt hem bereiken via de Interne Begeleider of hem rechtstreeks bellen. *Zie de bijlage 'maak kennis met het centrum voor jeugd en gezin'.*

## WAT IS JEUGDGEZONDHEIDSZORG?

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend, zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal. Bij de meeste kinderen gaat dit zonder al te grote problemen. De jeugdgezondheidszorg (hierna afgekort als JGZ) ziet alle kinderen om zo tijdig te kunnen signaleren, begeleiden en eventueel te verwijzen als er zich problemen voordoen in de ontwikkeling van kinderen.

U kunt bijvoorbeeld denken aan niet goed groeien, horen of sociaal-emotioneel achterblijven. Tot vier jaar wordt deze zorg door de consultatiebureaus verzorgd. Vanaf vier jaar neemt de JGZ van GGD Gelderland-Midden (onderdeel van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden) deze zorg over. Hier werken assistenten van de jeugdarts, jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen en logopedisten samen aan de gezondheid van jeugdigen van 4 tot 18 jaar. Alle kinderen worden in het kalenderjaar dat ze 6 en 10 jaar worden, gezien voor een standaard screening op school. Naast de onderzoeken waar alle kinderen worden gezien, houden jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen spreekuren. U kunt hiervoor ook zelf een afspraak maken als u vragen heeft over de ontwikkeling, gezondheid, welzijn of opvoeding van uw kind. Voor meer informatie over de onderzoeken en spreekuren kunt u onze website raadplegen.

### Informatie en Contact

♥ Andries Kuiper

Schoolmaatschappelijk werker CJG Ede

Tel: 06-46442855

[andries.kuiper@cjgede.nl](mailto:andries.kuiper@cjgede.nl)

♥ Anja van der Garde

Jeugdverpleegkundige 4 t/m 18 jaar

088-3556191

[anja.van.der.garde@vggm.nl](mailto:anja.van.der.garde@vggm.nl)

## GEBROKEN GEZINNEN

Ook op onze school hebben we kinderen uit gebroken gezinnen. Wij gaan er in het geval van gescheiden ouders van uit dat we tijdig van de gewijzigde gezinssituatie op de hoogte worden gebracht. Dit om zo goed mogelijk om te kunnen gaan met de emoties die hiermee gepaard gaan, zowel van ouders als van het kind/ de kinderen. Omdat het voor



de opeenvolgende leerkrachten onmogelijk is om bij te houden hoe de onderlinge communicatie tussen beide ouders verloopt, is het voor de school van belang om te weten wie het kind verzorgt, wie het kind ziek meldt, wie verlof aanvraagt en met wie de school in bijzondere gevallen contact moet opnemen.

**Talentvol en toekomstgericht onderwijs. Oog voor Kwaliteiten.**



De school kan ook desgevraagd beide ouders voorzien van relevante informatie (schoolgids, oudergesprekken, rapporten). Iedere ouder heeft recht op informatie van de school (artikel 377c boek 1 Burgerlijk Wetboek) m.b.t. de ontwikkelingen van het kind.

### GEBRUIK MOBILE TELEFOON

Het komt regelmatig voor dat een leerling beschikt over een mobieltje, bijvoorbeeld wanneer een leerling ver van school woont. Gebruik tijdens schooltijden vinden we uiteraard niet gepast. Daarom mag de telefoon niet zichtbaar zijn tijdens schooltijden. Is deze wel zichtbaar dan neemt de leerkracht deze in. Aan het einde van de ochtend of middag geeft de leerkracht de telefoon weer terug aan de betreffende leerling. Het gaat immers om het eigendom van een ander.....!

De school is uiteraard niet verantwoordelijk voor de wijze waarop leerlingen buiten lestijd met de mobiele

telefoon omgaan. We denken hierbij aan communicatie d.m.v. ongewenst taalgebruik, digitaal pesten etc. Wilt u er als ouders op letten en er regelmatig met uw kinderen over spreken?

### GEZONDE SCHOOL

In de pauze eten de kinderen een gezond tussendoortje. De vrijdag is een vrije dag. Op die dag mogen de kinderen iets anders als tussendoortje. Geschikt voor de kleine pauze vinden wij bijvoorbeeld:

- ♥ Fruit, zoals appel, peer, banaan, kiwi, druiven, meloen, pruim en mandarijn.
- ♥ Groente, zoals worteltjes, komkommer, paprika, snoeptomaatjes en radijsjes.
- ♥ Volkoren of bruine boterham, rijstwafel, volkoren knäckebröd, roggebrood of krentenbol.

Tijdens de lunchpauze eten de kinderen een gezonde lunch. Op maandag mogen de kinderen naast een gezonde lunch een snoepje of iets dergelijks meenemen.



# Regeling school- en vakantietijden

## SCHOOLTIDJEN

De leerlingen van de groepen 1 t/m 4 ontvangen minimaal 3520 uur per jaar les. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 ontvangen minimaal 3760 uur per jaar les. Een schooldag duurt nooit langer dan vijf en een half uur. De bel gaat 's ochtends om 8.30 uur. Bij de bel start de les en moeten de kinderen dus aanwezig zijn in de klas.

Groep 1 t/m 4:  
Maandag, dinsdag en donderdag van 8.30- 14.30 uur.

Woensdag en vrijdag van 8.30 – 12.30 uur  
Om 8.20 uur gaat de deur van groep 1 en 2 open. De ouders/verzorgers mogen hun kind(eren) 's morgens in de klas brengen. Bij lekker weer starten de kleuters buiten op het plein.

Groep 5 t/m 8:  
Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 – 14.30 uur. Woensdag van 8.30 – 12.30 uur.

### Lestijden:

We letten erop dat de lessen op tijd beginnen en eindigen. Op deze wijze wordt aan de kinderen de lestijd ook echt toebedeeld! Het kan incidenteel voorkomen dat uw kind na schooltijd nog werk moet afmaken of om een

andere reden nog even moet nablijven.

## MAATREGELEN PREVENTIE SCHOOLVERZUIM

We proberen in goed overleg met de ouders schoolverzuim zoveel mogelijk te beperken. Afwezigheid van een leerling dient 's morgens voor schooltijd gemeld te worden. Indien een leerling niet afgemeld is wordt er contact door de leerkracht opgenomen. In de administratie wordt het verzuim geregistreerd. Het verzuim van het volgen van onderwijs vormt een apart punt binnen de school. In de eerste plaats voeren we een terughoudend beleid in het verlenen van toestemming voor schoolverzuim in verband met bijzondere gebeurtenissen. Daarnaast voeren we een strikte administratie van de afwezigheid van leerlingen. Deze administratie bestaat eruit dat er dagelijks in alle groepen wordt geïnventariseerd welke kinderen afwezig zijn. Kinderen die niet aanwezig blijken te zijn en waarvan de groepsleerkracht niet op de hoogte is wat betreft de reden van het verzuim, melden we bij de directie. We proberen er dan achter te komen waar deze leerling is en wat de reden is van het verzuim. Gelukkig komt dit nauwelijks voor want in bijna alle gevallen hanteren de ouders de afspraak dat er even gebeld wordt of een Parro-bericht wordt



verstuurd als een leerling de school niet kan bezoeken.

## EEN KIND EERDER NAAR HUIS...

- ♥ om naar de tandarts of dokter te gaan
- ♥ om naar ..... (vult u zelf maar in).

Plan dit zoveel mogelijk voor of na schooltijd! Als het toch niet anders kan, laat u ons dit dan in ieder geval van tevoren weten door middel van een Parro-bericht of telefoontje. Een kind dat onder schooltijd naar huis gaat, dient altijd te worden opgehaald!

## EXTRA SCHOOLVERLOF

Leerplichtige leerlingen moeten aan alle (les-)activiteiten van de school deelnemen. Verzuim zonder geldige reden is strafbaar. De directie zal in dit geval de leerplichtambtenaar van de gemeente Ede van het ongeoorloofde verzuim in kennis stellen. Een schooldirectie mag - in bijzondere gevallen - een leerling maximaal tien dagen per schooljaar extra verlof geven. Bijvoorbeeld bij de volgende gevallen: een bruiloft, sterfgeval of ernstige ziekte van de ouder(s). Dit is aan de directie om te beoordelen. Dit verzoek wordt, afhankelijk van de aard van het verzoek, bij voorkeur minimaal een maand van tevoren aangegeven. Indien het schoolverlof langer dan tien dagen betreft, schakelt de directie de leerplichtambtenaar in. Een dergelijk verzoek om meer dan tien dagen te mogen

verzuimen dient u tenminste één maand van tevoren schriftelijk aan te vragen. Indien het een afwijkende bedrijfsvakantie betreft moet u een werkgeversverklaring overleggen. In gezamenlijk overleg wordt bekeken of toestemming verleend kan worden. Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de dienst onderwijs van de gemeente Ede.

## VAKANTIETIDJEN

Het vakantierooster vindt u achterin deze schoolgids.





# Waar de school voor staat



We geven kindgerichte aandacht op maat. We hebben daarbij oog voor de kwaliteiten van het kind. We gebruiken het leerlingvolgsysteem van Cito Leerling in beeld (groep 3 t/m 8) om het niveau van het kind te bepalen. Vervolgens ook toetsen van de methodes. We werken met de vakken rekenen en taal op drie niveaus. Op deze wijze willen we met het eigen niveau van het kind rekening houden. We hebben een horizontale programmering ingevoerd voor het vak rekenen, taal en spelling.

In onze lessen wordt gewerkt met een korte, duidelijke instructie. We vinden zelfstandig werken heel belangrijk. Het bevorderen van de zelfstandigheid van leerlingen is een primair pedagogisch doel, dat op school door alle leerjaren heen nagestreefd wordt. Ieder kind moet uiteindelijk op eigen benen kunnen staan. Het moet zelf initiatief tonen, zelf een antwoord, oplossing of aanpak bedenken. Een dergelijke zelfstandigheid zal zeker haar weerslag hebben op de manier van werken van een leerling. We willen daarom onze leerlingen uitdagen om de gekregen talenten optimaal te ontwikkelen.

De leerlingen leren:

- ♥ vanuit eigen interesse en eigen kunnen te werken.

- ♥ samen te werken.
- ♥ initiatief te tonen.
- ♥ zelf een oplossing te bedenken.
- ♥ zelfstandig te werken.

Dit leren om zelfstandig te werken ondersteunen we door het werken met een planbord in groep 1 en 2 en o.a. eigen vakspecifieke taken voor groep 3 t/m 8. Wanneer kinderen zelfstandig kunnen werken en met uitgestelde aandacht kunnen omgaan, is er tijd voor kinderen die extra zorg en aandacht nodig hebben. Elke dag is er een moment gepland waarin we de leerlingen individueel extra kunnen helpen bij leerproblemen. Op dat moment vindt differentiatie en remediërend werk plaats: zorg op maat.

De prestaties van een leerling beschouwen we niet als het belangrijkste. We accepteren het kennen en kunnen van een kind en laten ieder kind uniek zijn, in zijn of haar eigen waarde.

## VVE

Onze peuterspeelzaal "Benjamin" is een officiële VVE-speelzaal. Dat houdt in dat we werken met een programma voor Voor- en Vroegschoolse Educatie. In de groepen 1 t/m 4 wordt extra hulp ingezet voor taal- spraakontwikkeling.

# Basisvaardigheden m.b.t. lezen, schrijven, taal & rekenen

## LEZEN

Al vanaf de eerste groepen brengen we de leerlingen in contact met boeken. Dit zijn o.a. prentenboeken zowel in de Nederlandse als in de Engelse taal. Zo wordt al vanaf het eerste begin gestimuleerd te “lezen”. Lezen neemt een essentiële plaats in ons onderwijs in, omdat d.m.v. het gelezen woord informatie verkregen wordt. Het leesproces start wanneer een kind daaraan toe is. Een kind in groep 2 kan ook al leesonderwijs ontvangen. In groep 3 start het echte leren lezen m.b.v. de leesmethode Lijn 3. Omdat we het leesonderwijs op onze school ontzettend belangrijk vinden, hebben we een aantal doelen en criteria geformuleerd. Het uitgangspunt van onze school is dat alle leerlingen op minimaal niveau AVI E6 lezen aan het eind van groep 8. Onze school zorgt voor een goede leesmethode, waarvan de effectiviteit wetenschappelijk is aangetoond.

- ♥ Onze school werkt met toetsbare streefdoelen: leerlingen lezen eind groep 3 minimaal niveau AVI E3 en eind groep 4 minimaal AVI E4;
- ♥ Onze school houdt het leesproces van de leerling goed bij en grijpt tijdig in waar dit nodig is;
- ♥ Onze school zorgt voor voortdurende professionalisering van leerkrachten op het gebied van lezen;

- ♥ Onze school besteedt aandacht aan de preventie in de kleutergroepen;
- ♥ Onze school besteedt voldoende tijd aan lezen;
- ♥ Onze school heeft twee leesspecialisten: juf Jetty Westerink en juf Christa van Harn.

Met het op tijd signaleren en aanpakken van leesproblemen kunnen zij vaak worden voorkomen. Daarom is het belangrijk dat leerkrachten door middel van toetsen en observaties vaststellen welke kinderen interventies nodig hebben. In groep 1 en 2 gaat het vooral om kinderen die ernstige problemen hebben op het gebied van mondelinge taal. Ook gaat het om kinderen die aan het eind van groep 2 niet voldoende of geen letters kennen. In groep 3 gaat het om kinderen die onvoldoende resultaat boeken bij de herfsttoets.

## SCHRIJVEN

Er wordt met behulp van een methode aanvankelijk schrijfonderwijs gegeven. Maar iets dat nog veel belangrijker is, is een ideale pen/potloodhouding. Dit betekent dat het kind geleerd wordt om van links naar rechts haar of zijn naam te schrijven, dat een potlood niet in de vuist moet worden vastgehouden, maar dat het potlood tussen duim en wijsvinger vastgehouden dient te worden enz. In groep 2 en 3 worden



gestructureerd de letters aangeleerd en leert de leerling al het geleerde natuurlijk ook toe te passen.



## ONDERWIJS IN DE EERSTE TAAL

Het vakgebied taal komt ook veelvuldig voor in de laagste groepen, al wordt er natuurlijk niet gewerkt met een leerlingenboek, zoals dat in de hogere groepen wel het geval is. Aan de hand van thema's worden er veel taal oefeningen gedaan en wordt er ook aandacht besteed aan het verwoorden van zaken, het stimuleren van het gesprek. Hiervoor gebruiken we de leerlijnen van ParnasSys. Dit alles ter bevordering van de taalvaardigheid. In groep 3 zijn de taalactiviteiten in onze leesmethode verweven. Vanaf groep 4 worden de

taalactiviteiten aangeboden vanuit de methode “Taaljacht”. Deze taal methode voldoet geheel aan de kerndoelen, wat betekent dat deze methode alle taalaspecten behandelt. Juf Jetty Westerink en juf Christa van Harn zijn onze taalspecialisten.

## ONDERWIJS IN DE TWEEDE TAAL

We geven het vak Engels in de groepen 1 t/m 8. We gebruiken de methode “Take It Easy”. Voor de groepen 1 t/m 4 zijn digibordlessen en leskisten beschikbaar. Vanaf groep 5 is er ook schriftelijk materiaal voor de leerlingen.

## REKENEN

We gebruiken de rekenmethode “Pluspunt”. In groep 1 en 2 wordt al een groot aantal begrippen zoals meer - minder, aantallen e.d. geïntroduceerd. Ook leren de kinderen spelenderwijs al de cijfers van 1 t/m 20. Op deze wijze wordt al doende een vorm van getalbegrip ontwikkeld, waar de leerlingen hun voordeel mee kunnen doen als zij starten in groep 3. Uit het bovenstaande blijkt dat al het werk dat gedaan wordt in groep 1 en 2 essentieel is voor een goede start in groep 3. Een leerling die onvoldoende vaardigheden beheerst, zal zeker problemen hebben met de leerstof van groep 3. Door observatie van leerlingen in de groepen 1 en 2, zal de leerkracht telkens bijhouden wat een leerling

beheerst aan vaardigheden en waar nog enige herhaling of training van activiteiten gewenst is. Dit alles gebeurt via de leerlijnen van ParnasSys. Zo zorgen we ervoor, dat de overgang van groep 2 naar groep 3 zo goed en vloeiend mogelijk verloopt. Onze rekenspecialist juf Cora van Maanen heeft als taak het rekenproces in de groepen goed te begeleiden.

## WERELDORIËNTERENDE VAKKEN

In de eerste groepen wordt vaak rond een thema gewerkt. Deze thema's sluiten natuurlijk nauw aan bij de belevingswereld van kinderen. Vanuit de eigen belevingswereld wordt gewerkt naar een ruimer geheel. Ook wordt er gewerkt vanuit de methode Schatkist. Stapje voor stapje wordt het gezichtsveld van onze leerlingen verruimd. Er wordt regelmatig van digitale lesmaterialen gebruik gemaakt.

In de hogere groepen wordt thematisch gewerkt in drie units, unit 2 (groep 3-4, unit 3 (groep 5-6) en unit 4 (groep 7-8). We gebruiken de methode "Blink", een geïntegreerde zaakvakkenmethode voor de volgende vakken: aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs. In groep 7 wordt het theoretisch en praktisch verkeersexamen afgenomen.

## EXPRESSIEACTIVITEITEN

In elke groep worden er allerlei expressieactiviteiten gegeven. We zorgen voor het tentoonstellen van de gemaakte producten, bijvoorbeeld in de glazen vitrines en in de hal van de school. Tijdens een schooljaar proberen we zoveel mogelijk

technieken aan bod te laten komen, zodat de leerlingen zich veel vaardigheden eigen kunnen maken. De gekozen werkvormen zijn afwisselend in werkwijze en techniek, om zo te komen tot een zo breed mogelijke ontwikkeling van kinderen. Voor muziek werken we samen met muziekcentrum Lunteren. Expressieactiviteiten passen uitermate goed bij de vakgebieden muziek, tekenen en handvaardigheid. We gebruiken hierbij de methode EigenwijsNext. Natuurlijk zijn er in de methode van taal ook zeker expressie activiteiten te vinden, die vervolgens in de diverse groepen ook uitgewerkt worden. Binnen de vakgebieden muziek, tekenen en handvaardigheid



werken we aan de creatieve en cognitieve ontwikkeling. Hiermee willen we bijdragen aan de totale ontwikkeling van kinderen. In de bovenbouw worden een aantal periodes per jaar op vrijdagmiddag creatieve middagen gegeven. Leerlingen kunnen dan op inschrijving kiezen waar hun interesse ligt.



## BEWEGINGSONDERWIJS

Al in de eerste groepen zijn de leerlingen bezig met het vakgebied bewegingsonderwijs. Het buiten spelen draagt bij aan een goede ontwikkeling. Buitenspelen is meer dan alleen maar lekker buiten zijn. Met het buiten spelen willen we o.a. ook de sociale vaardigheden tussen kinderen onderling bevorderen. Tevens worden er activiteiten ondernomen en tussentijds gestuurd t.b.v. de motoriek. Natuurlijk zijn er ook momenten, dat een kind even lekker 'stoom' kan afblazen buiten. Vanuit de methode volgen de leerlingen van groep 3 t/m 8 aaneengesloten lessen, zowel wat spelonderwijs betreft als het onderdeel turnen. We gebruiken in groep 1/2 de methode: 'Bewegingsonderwijs in het speellokaal' en in de groepen 3 t/m 8 de methode: 'Bewegen in het basisonderwijs; bewegen samen regelen'.

## ICT

Elk lokaal beschikt over een digitaal schoolbord. Er is draadloos internet (WIFI) op school beschikbaar. Binnen ons onderwijs zetten we Chromebooks in en tablets bij de kleutergroepen. De Chromebooks zijn uitermate geschikt om leerlingen 'op maat te bedienen', voor adaptief onderwijs. We leren leerlingen ICT-vaardigheden aan. We willen dat leerlingen daarbij zorgvuldig met ICT-middelen omgaan. We waken ervoor dat zij geconfronteerd (zullen) worden met ongewenste sites. Er is in dit kader een protocol voor het internetgebruik vastgesteld.





# De organisatie van ons onderwijs

## TOELATING TOT DE BASISCHOOL

Uw kind wordt in principe toegelaten tot de school als het de leeftijd van vier jaar bereikt. Over het algemeen kunnen kinderen van drie jaar en tien maanden een aantal dagdelen komen kennismaken met de school. Met uitzondering vlak voor de zomervakantie. In dat geval wordt er met u persoonlijk overlegd. Wanneer uw kind is opgegeven dan ontvangt u tijdig een uitnodiging voor een kennismaking met de leerkracht en de andere leerlingen. De genoemde dagen voor kennismaking hoeven niet aaneengesloten te zijn.

## PEUTER-KLEUTERUURTJE

### Wat houdt het in?

De wat oudere peuter (minimaal 3 jaar) mag één keer in de maand een poosje meedraaien in groep 1. Het gaat om kinderen die opgegeven zijn bij De Wegwijzer. Ze gaan met een aantal kinderen tegelijk, afhankelijk van het aantal kinderen in de groep die én 3 zijn, én naar de Wegwijzer gaan én er aan toe zijn.

### Wat is het doel hiervan?

Peuters wennen op een speelse manier aan de basisschool. Aan de juf, de kinderen, de omgeving, de regels en gebruiken, terwijl ze de veiligheid van de peuterspeelzaal achter de hand hebben.

### Wat doen ze dan in groep 1?

Peuters doen gewoon mee in het programma van dat moment bijv. spelen en werken en/of een kringactiviteit. We zullen u, voor- of achteraf, altijd even laten weten dat uw kind zal gaan of geweest is.

## DOELEN VAN ONS ONDERWIJS

In ons schoolplan voor de jaren 2023-2027 staan de doelen die we ons stellen voor de aankomende periode. Wanneer u het schoolplan eens wilt inzien, dan is daartoe uiteraard de gelegenheid. Dit plan wordt eenmaal in de vier jaar weer opnieuw opgesteld. Op voorstel van de school wordt dit plan door het bestuur vastgesteld. Mede naar aanleiding van dit plan maken we jaarlijks, voor intern gebruik, een lijst van activiteiten en aandachtspunten die we dat jaar hopen te realiseren.

## DE INZET VAN HET PERSONEEL

De toegekende personeelsformatie wordt zoveel mogelijk ingezet voor de groepen, om deze zo klein mogelijk te houden. In het bestuursformatieplan wordt deze formatie opgenomen. Indien nodig wordt er extra formatie ingezet. De intern begeleiders zijn aangesteld voor een aantal dagen per week. Deze leerkrachten hebben onder meer als taak: De coördinatie van alle zaken rondom de "zorgkinderen", zoals groepsbesprekingen

en begeleiding van de leerkrachten m.b.t. de zorg in de groep, consultaties in de groep enz.



# De zorg voor kinderen



## ZORGSTRUCTUUR

Op verschillende manieren werkt onze school aan verdere kwaliteitsverbetering. Eén daarvan is het goed volgen van de ontwikkeling van het (jonge) kind, met betrekking tot haar/zijn gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling en de basisvaardigheden, zoals rekenen, taal en schrijven. Dit doen we door middel van observaties en/of het afnemen van toetsen. In de onderbouw worden regelmatig observaties afgenomen van alle kinderen. In de groepsbesprekingen worden kinderen besproken die onder of boven het niveau van de groep uitkomen. Op onze school worden de vorderingen doorgesproken met de intern begeleider, die indien nodig actie onderneemt naar ouders en/of schoolbegeleidingsdienst Centraal Nederland. Mede door het regelmatig afnemen van Cito-toetsen (groep

3 t/m 8) en methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8) door de school heen hebben we een goed beeld van de vorderingen van onze leerlingen. De verzamelde gegevens zijn te vinden in het leerlingdossier en in ParnasSys (digitaal administratiesysteem). In dit dossier zijn alle relevante gegevens opgeborgen. Op de spreekavonden worden de vorderingen van de leerling met ouders/verzorgers besproken. Wanneer een leerling in aanraking komt met de schoolbegeleidingsdienst of het samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei, worden de ouders daar eerst van op de hoogte gebracht. Deze contacten houden niet automatisch in dat de leerling verwezen wordt naar het speciaal onderwijs. Onze intentie is om de leerling op onze school te houden. Samen bespreken we het vervolgtraject.

## DE SPECIALE ZORG VOOR KINDEREN MET SPECIFIEKE BEHOEFTE

We willen allereerst zorgen voor een goed pedagogisch klimaat in de groepen. We streven ernaar dat alle kinderen met plezier naar school gaan. De groepsleerkracht is en blijft eindverantwoordelijk voor de zorg aan kinderen met specifieke onderwijsbehoeften en minder of hoogbegaafde leerlingen. Hij/zij kent deze kinderen goed en zal hen dan ook in eerste instantie binnen de groep extra zorg en aandacht proberen te geven. Dit gebeurt

op de volgende manieren:

- ♥ individuele hulp bij leerproblemen d.m.v. extra uitleg, eenvoudiger leerstof, minder leerstof, extra huiswerk etc.
- ♥ individuele benadering, begeleiding en opvang van kinderen met sociaal-emotionele problemen, gedragsproblemen e.d.
- ♥ plaatsing in de plusklas.
- ♥ extra uitdaging plusleerlingen

Aan de hand van toetsuitslagen etc. worden de eventuele (leer-)problemen met elkaar besproken in de groepsbespreking; op deze wijze proberen we als team met gerichte adviezen en oplossingen te komen om zo voor elk kind passend onderwijs te bieden.

Wanneer we het nodig vinden lichten we onmiddellijk de ouders in en vragen toestemming om een kind verder te gaan helpen met hulp van een externe instantie. Het handelingsplan of groepsplan, dat gemaakt wordt naar aanleiding van een onderzoek, wordt in bijzijn van de ouders besproken en ter goedkeuring overlegd. Na verloop van tijd vindt altijd een evaluatie plaats. Hoe de hulp aan kinderen die problemen ondervinden, wordt gegeven, is vastgelegd in het zorgplan van de school.

### De voorzieningen

De eigen leerkracht helpt kinderen met leerproblemen in de groep. De

leerkrachten worden bijgestaan door de intern begeleider en eventueel een medewerker van de schoolbegeleidingsdienst of het samenwerkingsverband. Bij de indeling van de uren wordt, indien mogelijk, tijd vrijgemaakt om het individuele kind extra te kunnen helpen. Ook onze onderwijsassistenten kunnen hierbij worden ingezet. We proberen een leerling zo lang mogelijk in het basisonderwijs te handhaven. Indien dit niet meer mogelijk is, wordt na overleg, in het uiterste geval verwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.

### Overgang

We staan een ononderbroken ontwikkeling voor van 2-12 jaar. Incidenteel kan het zijn dat het beter is om een kind te laten zitten. Ook is het mogelijk bij een vak op een bepaald niveau in een andere groep de les te volgen. Criteria voor de overgang naar de volgende groep die dan aan de orde komen zijn:

- ♥ Het kind scoort op de Cito Leerling in beeld toetsen een I, II of III.
- ♥ Het kind heeft een voldoende ontwikkeling op de volgende gebieden: sociaal-emotioneel, speel- en werkgedrag, motorische ontwikkeling, spraak- en taalontwikkeling, voldoende leesniveau, voldoende reken- en taalinzicht.

Op de spreekavonden worden alle scores met u besproken, zodat u inzicht heeft in

de voortgang van de ontwikkeling van uw kind. Er zijn op De Wegwijzer regelmatig besprekingen die betrekking hebben op onze leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. De groepsleerkrachten en de intern begeleider nemen hieraan deel. Daar worden deze leerlingen besproken. Het kan dus zijn, dat vanuit deze bespreking twijfels worden uitgesproken over het ontwikkelingsproces van het kind. In een dergelijk geval gaat de groepsleerkracht vroegtijdig in gesprek met de ouders. Uiteindelijk moet er een besluit genomen worden. We streven naar een overeenstemming tussen ouders en de school. In deze bespreking worden toetsuitslagen en andere interne of externe gegevens betrokken. Bij onvoldoende scores (Cito-toets IV en V) is het advies van de school bindend.

We streven ernaar dat kinderen in groep 3 AVI E3 hebben bereikt en minimaal een III scoren op een DMT-toets. In groep 4 streven we naar het bereiken van AVI E4 en een III-score op een DMT toets. We bekijken wel altijd de individuele situatie van een leerling!

In de groepen 1 en 2 wordt vooral gekeken naar de sociaal emotionele ontwikkeling en de leerlijnen ParnasSys kunnen een meerwaarde zijn voor een juist beeld.

Betreft het kinderen die na 1 oktober t/m december van dat jaar vier jaar worden, dan worden deze kinderen ook beoordeeld door middel van observaties, sociaal emotionele ontwikkeling en de leerlijnen ParnasSys. Blijkt een leerling goed te scoren, dan gaat deze

leerling aan het eind van het cursusjaar naar groep 2.

Kinderen kunnen van de leerkracht ook een logopedie-advies krijgen. Dit advies moet o.i. ook opgevolgd worden, zodat de betreffende leerling een goede spraak-taalontwikkeling heeft. Het komt regelmatig voor dat leerlingen een aangepast programma krijgen via de schoolbegeleidingsdienst of via het samenwerkingsverband.



Samengevat verloopt het proces aldus:

- ♥ Observatie en registratie in de klassensituatie.
- ♥ Overleg met intern begeleider (en eventueel ouders).
- ♥ Opstellen handelingsplan.
- ♥ Aanmelding Schoolbegeleidingsdienst of samenwerkingsverband, na overleg met ouders.
- ♥ Opstellen ontwikkelingsperspectief

Sinds de invoering van Passend Onderwijs moet voor een plek in het speciaal (basis) onderwijs (S(B)O) een "Toelaatbaarheidsverklaring" (TLV) worden aangevraagd.

#### Plusklas

De scholen van de vereniging hebben een plusklas voor meer- en hoogbegaafde leerlingen van de groepen 5 t/m 8. Deze lessen vinden op de dinsdag op De Bron plaats. We denken dan aan:

- ♥ meerbegaafde tot hoogbegaafde kinderen die in een reguliere klas meer uitdaging nodig hebben, dan dat hen geboden kan worden. Zij kunnen onderpresteren of contactproblemen hebben.
- ♥ zeer getalenteerde kinderen die van zichzelf leergierig zijn, initiatief tonen en hard willen werken.

De kinderen die tot een plusklas zullen worden toegelaten, moeten voortdurend hoge scores gehaald hebben. Het onderzoeksresultaat van speciale toetsen voor bovengemiddeld vaardige kinderen zal positief moeten zijn, de ouders moeten aan kunnen geven dat hun kind bovengemiddeld vaardig is en tenslotte zullen ook de leerkrachten dit moeten kunnen aangeven. We gebruiken hiervoor het programma DHH. Pas dan zal de werkgroep 'plusklas' zich over dit kind buigen en beslissen uiteindelijk of een kind zal worden toegelaten tot de plusklas of niet.

#### Zorgplicht en passend onderwijs

Alle scholen hebben een zogenaamde zorgplicht. Dit houdt in dat elke school

iedere jongere goed en passend onderwijs moet bieden. De meest vergaande vorm van passend onderwijs is inclusief onderwijs.

Het doel van goed onderwijs is om samen met ouders, volwassenen en kinderen binnen een school te werken aan een optimale en excellente leerervaring op cognitief en sociaal terrein. Onderwijs bereidt kinderen voor op een volwassenheid waarin zowel plaats is voor persoonlijk presteren als voor zaken als respect, invoelend vermogen, tolerantie, eerlijkheid en verantwoordelijkheid. Dit soort waarden leer je door ze in de praktijk te brengen.

Eén van de manieren om dit in de praktijk te brengen is door de klas open te stellen voor leerlingen met een handicap. Tolerantie, verantwoordelijkheid voor elkaar, respect voor verschillen en de waarde daarvan, wordt op een duidelijke, hanteerbare manier in de dagelijkse praktijk gebracht. De overheid heeft als uitgangspunt gekozen dat inclusief onderwijs eerder regel dan uitzondering zou moeten zijn. Inclusief onderwijs biedt op school een plek aan alle zorgleerlingen.

Inclusief onderwijs zet zich niet af tegen speciaal onderwijs. Wel wil de overheid af van het idee dat kinderen met extra zorgbehoefte naar speciaal onderwijs gebracht moeten worden. De overheid wil het speciaal onderwijs naar de kinderen laten komen op de gewone school in de eigen buurt. Dat is de plek waar kinderen samenkomen, samen opgroeien en vriendschappen ontwikkelen en waar iedereen gebruik kan maken van de

extra inzichten en middelen van het speciaal onderwijs.

#### De praktijk

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun voorkeur. Vervolgens heeft deze school de plicht om een onderwijszorgarrangement aan te bieden. Kan de school dat onderwijsprogramma niet (volledig) organiseren, dan is de school verplicht een plek voor de zorgleerling op een andere school te vinden. In het onderwijszorgarrangement staat bij welke school de leerling dan wél onderwijs kan volgen. Er moet dan wel daadwerkelijk plaatsing mogelijk zijn, zodat ouders niet langer van het kastje naar de muur gestuurd worden. De verantwoordelijkheid voor het vinden van een geschikte school ligt zo niet meer bij de ouders, maar bij de school. Het schoolbestuur is hiervoor eindverantwoordelijk. Het bestuur maakt daarom bovenscholse afspraken over eventuele doorverwijzingen van zorgleerlingen.

De keuzevrijheid van ouders is wettelijk geregeld. Dit betekent dat ouders altijd de keuzevrijheid hebben om te kiezen voor een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) buiten het Samenwerkingsverband. Ouders kunnen blijven kiezen op grond van bijvoorbeeld hun identiteitsvoorkeur. Het regionaal netwerk is ook zo groot en breed dat dit kan. Mocht een ouder willen kiezen voor een reformatische SBO (die zich landelijk hebben georganiseerd) dan blijft dit mogelijk.

## HET SCHOOLONDERSTEUNINGS-PROFIEL

Onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tonen aan dat de ondersteuningsvoorzieningen in de regio dekkend zijn. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om het onderwijs en de ondersteuning te krijgen die zij nodig hebben.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- ♥ een korte typering van onze school;
- ♥ de kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen;
- ♥ de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school);
- ♥ de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

#### De kwaliteit van onze basisondersteuning

De basisondersteuning bestaat uit de volgende vier domeinen: onderwijs, begeleiding, beleid en organisatie.

#### Onderwijs

Wij zijn tevreden over het domein 'onderwijs'. Wij zijn positief over onze onderwijskwaliteit. Wij bieden een veilige leeromgeving voor onze kinderen. Wij werken handelingsgericht, dat wil zeggen dat wij rekening houden met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Als het nodig is bieden wij extra ondersteuning. Wij zijn goed in staat om rekening te houden met verschillen tussen kinderen, zowel op het gebied van aanbod, tijd en instructie. Wij analyseren de resultaten



van onze leerlingen regelmatig en bespreken deze teambreed. Het gaat daarbij niet alleen om de leerresultaten, maar ook over het welbevinden van de leerling. Op basis van de analyses worden groepsplannen aangepast. Wij gebruiken een samenhangend leerlingvolgsysteem. Er is de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in het verbeteren van de kwaliteit van onze basisondersteuning. Als team hebben wij ons jarenlang geschoold in

handelingsgericht werken. We werken met groepsplannen.

#### Beleid

Wij zijn tevreden over het domein 'beleid'. Onze procedures zijn vastgelegd en wij beschikken over een heldere visie op leerlingenzorg. Jaarlijks evalueren wij onze ondersteuning aan de kinderen en stellen indien nodig verbeterpunten op.

#### Organisatie

Ook over het domein 'organisatie' van onze ondersteuning zijn wij tevreden. Wij zijn een middelgrote school en daardoor zijn de lijnen in het algemeen kort. Wij werken samen met ons samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei wat betreft leerlingen die extra ondersteuning en/of extra uitdaging nodig hebben. We hebben daarbij intensief contact met ouders. Verder werken wij samen met o.a. een externe orthopedagoog, de jeugdverpleegkundige, kinderfysiotherapeut, logopedist en de schoolmaatschappelijk werker. Onze intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingzorg.

#### Begeleiding

Op onze school is een kleine groep leerlingen die een ontwikkelingsperspectief heeft. De overdracht binnen onze school tussen de leerjaren is goed op orde, net als de overdracht naar de volgende school. Hierover zijn duidelijke procedures vastgelegd. De overdracht van de voorschool is goed gedocumenteerd. Wij vinden goede contacten met ouders erg belangrijk en zien ouders als educatief partner.

## BESCHIKBARE DESKUNDIGHEID

Voor de begeleiding van leerlingen met extra zorgbehoefte beschikt onze school over bepaalde specifieke deskundigheden (interne deskundigheid). Daarnaast kunnen wij een beroep doen op deskundigen van buiten (externe deskundigheid).

Wij zijn tevreden over onze begeleiding van leerlingen met ADHD en leerlingen met een autistische stoornis. Onze intern begeleider en een aantal leraren zijn hierin geschoold. Specifieke deskundigheid op het gebied van o.a. dyslexie, dyscalculie en hoogbegaafdheid is belegd bij onze intern begeleider en/of onze specialisten. Deze deskundigheden binnen ons eigen team willen wij de komende jaren blijven inzetten en versterken.

### Kengetallen

Onze school heeft ongeveer 40 peuters en 180 leerlingen. Wij hebben de afgelopen jaren een enkele leerling verwezen naar het speciaal basisonderwijs. Wij hebben voor een aantal leerlingen een speciaal zorgarrangement aangevraagd en toegewezen gekregen. Voor een aantal leerlingen is een dyslexieverklaring afgegeven.

### Plannen

Samengevat zijn wij als school tevreden over de basisondersteuning en extra

ondersteuning die wij bieden aan onze leerlingen. De basisondersteuning is op orde. Vanzelfsprekend kan het altijd beter en zien wij nog voldoende verbeterpunten. Voor het verbeteren van onze kwaliteit gaan we ons o.a. verder verdiepen in taal, rekenen en de zaakvakken. Wij zijn tevreden over de expertises binnen ons eigen team, maar zijn ons bewust van onze kwetsbaarheid. Het meer verdelen van deze deskundigheden is een aandachtspunt voor onze school. Alleen dan kunnen wij de komende jaren alle kinderen uit ons dorp onderwijs bieden van hoogstaande kwaliteit.



## MELDCODE

Op onze school hanteren wij de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling als wij signalen hebben of vermoedens dat een leerling slachtoffer is van kindermishandeling of huiselijk geweld. Wij hebben zorgplicht om de meldcode via een stappenplan te hanteren en uit te voeren. De meldcode bestaat in het kort uit de volgende 5 stappen:

1. Signalen in kaart brengen
2. Bespreken met de  
aandachtsfunctionaris Meldcode en/of anoniem advies vragen Veilig Thuis
3. Gesprek met ouders en/of leerling over de signalen
4. Afwegen of hulp de gewenste situatie op gaat leveren (evt. advies vragen bij Veilig Thuis) of doorgaan naar stap 5
5. Melding doen bij Veilig Thuis

Als school kunnen wij geen anonieme melding doen. Dat wil zeggen dat wij in het uiterste geval melding zullen doen bij Veilig Thuis, maar we doen dit altijd met medeweten van ouders.

Het basismodel voor de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in het Primair Onderwijs is te vinden op [www.meldcode.nl](http://www.meldcode.nl). Relevante en bondige achtergrondinformatie is te vinden op [www.protocolkindermishandeling.nl](http://www.protocolkindermishandeling.nl) onder "protocol". Ook kan meer informatie over de meldcode en het afwegingskader worden gevonden op de informatiepagina van Rijksoverheid.nl,

in de Toolkit meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Op onze eigen website [www.dewegwijzerlunteren.nl](http://www.dewegwijzerlunteren.nl) is ons eigen protocol Meldcode te vinden.





Motto van de school  
**"Talentvol en  
toekomstgericht  
Onderwijs"**

# De ontwikkeling van ons onderwijs

## ACTIVITEITEN TER VERBETERING VAN HET ONDERWIJS

Op een aantal manieren werkt De Wegwijzer aan kwaliteitsverbetering. We willen werken met bekwaam personeel, goede methoden, het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen en het verder ontwikkelen van het onderwijs met behulp van het schoolplan. We hebben gewerkt aan de profilering en positionering van De Wegwijzer in ons dorp. Er zijn speerpunten geformuleerd, o.a.:

- ♥ Vreedzame School
- ♥ Talentvol onderwijs
- ♥ Toekomstgericht onderwijs
- ♥ Coöperatief leren
- ♥ Thematisch werken in units
- ♥ Ouderbetrokkenheid

Vanuit onze visie werken we met het portfolio, het houden van startgesprekken met ouders, het houden van kindgesprekken. We verdiepen dit nu verder uit onder het motto: "Talentvol en toekomstgericht Onderwijs op De Wegwijzer."

We willen de talenten van de kinderen benutten. We willen dat leerlingen meer van elkaar gaan leren, vandaar dat we aandacht besteden aan samenwerkend

leren. Wetenschappelijk onderzoek toont aan dat kinderen meer leren van elkaar dan van een volwassene. Kinderen maken kennis met aspecten uit het concrete dagelijks leven. We werken in de groepen 1 t/m 8, maar ook op de middagen, groepsoverstijgend in units met een uitgebreider onderwijsaanbod. Unit 1 bestaat tot de kerst uit de groepen 1 t/m 3 en na de kerst uit de groepen 1 en 2. Unit 2 bestaat tot de kerst alleen uit groep 4 en na de kerst uit de groepen 3 en 4. Unit 3 bestaat uit de groepen 5 en 6. Unit 4 bestaat uit de groepen 7 en 8. Het zaakvakkenonderwijs wordt thematisch gegeven aan de hand de methode 'Blink'. We willen ouders meer betrekken bij ons onderwijs; u kunt ook gevraagd worden een bijdrage aan ons onderwijs te geven. In de komende tijd werken we als team daarnaast (verder) aan:

- ♥ Voortgaande implementatie en borging van ons onderwijsconcept
- ♥ Vreedzame School
- ♥ Zelfstandig werken
- ♥ Lees-, taal- en rekenonderwijs, met extra aandacht voor rekenen
- ♥ Thematische werken in de units
- ♥ Portfolio
- ♥ Digitale geletterdheid

# De resultaten van ons onderwijs

## RAPPORTAGE AAN OUDERS/ VERZORGERS

### Het portfolio

Op De Wegwijzer werken we vanuit onze visie en missie met portfolio's en rapporten. Het portfolio is een verzameling werk van de kinderen. Het portfolio bestaat uit vier onderdelen: wie ben ik, het leren, De Vreedzame school en hier ben ik trots op. De kinderen bewaren hierin werkstukken die zij de moeite waard vinden voor zichzelf en eventueel om aan anderen te presenteren. Het portfolio is dus niet zomaar een verzameling werk. Het is het resultaat van een denk- en redeneerproces waarin kinderen nadenken over hun werk en hun leerproces. De basis van deze werkwijze zijn succes-ervaringen die kinderen meemaken. Kinderen leren hoe zij tijdens deze succeservaringen hun persoonlijke kwaliteiten hebben ingezet. Ook leren zij hun positieve emoties herkennen. Het inzetten van persoonlijke kwaliteiten en het actief ontwikkelen van positieve emoties draagt bij aan het welzijn van kinderen. Het doel van deze werkwijze is dat ieder kind zich in ons onderwijs gekend voelt en tot bloei kan komen. Drie keer per jaar gaat het portfolio mee naar huis. Als eerste in november en daarna nog in februari en juni.

### Het rapport

Het rapport wordt uitgedeeld in februari

en in juni. Omdat ouders de resultaten van hun kinderen graag afgezet zien tegen het landelijk gemiddelde geven we ook de Cito-scores. Tot en met groep 4 staan er geen cijfers op het rapport. Vanaf groep 5 staan er wel voor verschillende vakken cijfers op het rapport. Wanneer er geen cijfers worden gegeven werken we met een vijfpuntsschaal. Het laagste cijfer dat we op een rapport



geven is een vier. We vragen ons dan wel af wat de reden is voor dit cijfer en/of dit kind wel op het juiste niveau zit.

## CIJFERS OVER VORDERINGEN IN BASISVAARDIGHEDEN

Jaarlijks nemen we een aantal Cito-toetsen af. Met behulp van deze toetsen kunnen we zien wat de score van onze leerlingen is t.o.v. de landelijke norm. Het spreekt voor zich dat de resultaten per jaar per groep kunnen verschillen.

De volgende toetsen worden afgenomen:

- ♥ Herfstsignalering
- ♥ Taalverzorging
- ♥ Drie-minuten-toets: DMT
- ♥ Begrijpend lezen
- ♥ AVI-toetsen
- ♥ Rekenen/wiskunde
- ♥ Woordenschat
- ♥ Engels
- ♥ Doorstroomtoets



## ONDERWIJSRESULTATEN

- 10%** Het aantal leerlingen dat de intern begeleider jaarlijks doorspreekt met de groepsleerkrachten
- 15%** Het aantal leerlingen waarvoor de groepsleraar extra tijd heeft gereserveerd
- 4%** Het aantal leerlingen met ambulante begeleiding
- < 1%** Het aantal zittenblijvers
- < 1%** Het aantal verwijzingen naar speciale scholen

## UITSTROOM NAAR V.O.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
VWO	1	0	0	0	2	2	3	3	3	3	3	6
HAVO/ VWO	7	10	11	2	9	6	7	5	5	5	4	9
MAVO/ HAVO	17	6	12	4	7	2	4	6	6	5	5	3
VMBO	4	6	8	19	2	14	9	8	10	7	8	4

## VERSLAG INSPECTIE

De inspectie bezoekt de school en doet onderzoek naar de kwaliteit van het onderwijs. U kunt het verslag van de inspectie vinden op de website van de inspectie: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) / [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

## ZELFEVALUATIE VAN DE SCHOOL

Meerdere keren per jaar wordt nagegaan hoe de schoolorganisatie functioneert. Evaluatie vindt plaats op de teamvergaderingen, na contacten met inspectie, in functionerings- en beoordelingsgesprekken met teamleden en directies. Met behulp van een vast systeem (ParnasSys Schoolkwaliteit) bekijken we als school stukje bij beetje alle onderdelen om te zien wat goed is en wat nog beter kan.

Door middel van trendanalyses en de uitslag van Cito-toetsen houden we de kwaliteit van ons onderwijs verder in de gaten. We houden daarnaast ouder-, leerkracht- en leerlingtevredenheidsspeilingen.

## ONDERWIJSKUNDIG RAPPORT GROEP 8

In februari/maart worden de ouders/ verzorgers van de leerlingen in groep 8 uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht betreffende het schooladvies. Dit schooladvies is op grond van het leerlingvolgsysteem. Leerkrachten kennen de kinderen ook wat betreft karakter, discipline, doorzettingsvermogen, inzicht, interesse, werkhouding, werktempo, eventuele faalangst, omgang met huiswerk en de sociale vaardigheid van een kind. In februari wordt de Cito doorstroomtoets afgenomen. De Cito-toets is een landelijk genormeerde, methode onafhankelijke toets. Zo krijgen we een objectief beeld en weten we welk niveau de leerlingen gehaald hebben. Scoort een kind nu beduidend hoger dan het advies, dan mogen we ons advies bijstellen. Scoort een kind lager dan het gegeven advies, dan blijven we bij het eerstgenoemde advies. Zo wordt er al heel veel druk bij de kinderen weggenomen. Het advies van de basisschool

is doorslaggevend. De leerlingen van groep 8 bezoeken in schoolverband een aantal vormen van voortgezet onderwijs.

De school voor voortgezet onderwijs ontvangt van elke leerling een onderwijskundig rapport. Nazorg: Er zijn contacten voortgezet onderwijs (VO) en basisonderwijs (BAO) na plaatsing; hetzij mondeling en/of schriftelijk. We kunnen dan het advies van onze school en de ontwikkeling van de leerling in het

voortgezet onderwijs volgen. De bedoeling is dat het kind op die V.O.-school wordt geplaatst en op dat niveau, waar het tot zijn recht komt en verder ontwikkelen kan.

## EINDRESULTATEN VAN ONZE SCHOOL

Inspectiekaart Eindtoets

	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024
<b>Aantal deelnemende leerlingen</b>	24	23	25	25	18	20	21
<b>Aantal leerlingen in leerjaar 8</b>	24	23	26	26	20	20	21
<b>Aantal leerlingen op school</b>	168	167	169	169	164	162	162
<b>Naam eindtoets</b>	CET	CET	CET	CET	CET	CET	CET
<b>Inspectienorm bij eindtoetsgemiddelde</b>	Ongecorr.	Ongecorr.	Ongecorr.				
<b>Landelijk gemiddelde</b>	535,5	535,7	534,5	534,5	534,8	535,3	
<b>Ondergrens inspectie</b>	533,2	533,1					
<b>Eindtoets</b>	530,0*	536,9	535,3	535,3	535,1	535,8	

\* = dit heeft te maken met de eenmalige digitale afname van de eindtoets



# Het personeel

## HET MANAGEMENTTEAM

Jantine van Steenberg  
j.vansteenbergen@smdb-lunteren.nl

Directeur  
Tel: 06-26752712

Christa van Harn  
c.vanharn@smdb-lunteren.nl  
Onderbouwcoördinator en Intern begeleider  
groep 1-3

Astrid Groeneveld  
a.groeneveld@smdb-lunteren.nl  
Bovenbouwcoördinator en Intern begeleider  
groep 4-8

Mw. M. van Harten  
m.vanharten@smdb-lunteren.nl  
Coördinator PsZ, VSO en BSO

## GROEPSLEERKRACHTEN

*Groep 1/2 Olifanten:*  
Anne-Jeth van de Haar  
aj.vandehaar@smdb-lunteren.nl

Janna Stunnenberg  
j.stunnenberg@smdb-lunteren.nl

*Groep 1/2 Giraffen:*  
Henrike van den Berg  
h.vandenberg@smdb-lunteren.nl

*Groep 1/2 Leeuwen:*  
Erika van Steensel  
e.vansteensel@smdb-lunteren.nl

Jetty Westerink  
j.westerink@smdb-lunteren.nl

*Groep 3:*  
Mariëlle Mak  
m.mak@smdb-lunteren.nl

Dianne Plug  
d.plug@smdb-lunteren.nl

Joëlle van Erk  
j.vanerk@smdb-lunteren.nl

*Groep 4:*  
Jolein van den Broek  
aj.vandenbroek@smdb-lunteren.nl

*Groep 5:*  
Lianne van Manen  
l.vanmanen@smdb-lunteren.nl

Corien de Bruin  
c.debruin@smdb-lunteren.nl

*Groep 6:*  
Sarah Kooij  
s.kooij@smdb-lunteren.nl

Heidi Verwoert  
h.verwoert@smdb-lunteren.nl



Niels Hoogendoorn  
n.hoogendoorn@smdb-lunteren.nl

*Groep 7:*  
Hendrik Vlastuin  
h.vlastuin@smdb-lunteren.nl  
Tanja Sturm  
t.sturm@smdb-lunteren.nl

*Groep 8:*  
Arno Oskamp  
a.oskamp@smdb-lunteren.nl

Cora van Maanen  
c.vanmaanen@smdb-lunteren.nl

## ONDERWIJSASSISTENT/ PEDAGOGISCH MEDEWERKSTER

Ivonne van Middendorp  
i.vanmiddendorp@smdb-lunteren.nl

Anita Groeneveld  
a.vanderwerf@smdb-lunteren.nl

Nathan van den Brink  
n.vandenbrink@smdb-lunteren.nl

## PEDAGOGISCH MEDEWERKSTERS (BENJAMIN)

*Peuterspeelzaal en BSO:*  
Hetty Zeggelaar  
h.zeggelaar@smdb-lunteren.nl

Mandy Buitink  
m.buitink@smdb-lunteren.nl

Ella Marchal  
e.marchal@smdb-lunteren.nl  
Tineke Janssen  
t.janssen@smdb-lunteren.nl

## LEDEN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

*Oudergeleding:*  
Reinier van Eijsden  
Wim Snellen  
Ineke Bijl (secr.)  
Tel: 0318-701378  
mr-dewegwijzer@smdb-lunteren.nl

*Personeelsgeleding:*  
Hendrik Vlastuin  
h.vlastuin@smdb-lunteren.nl

Anne-Jeth van de Haar  
aj.vandehaar@smdb-lunteren.nl

Mariëlle Mak  
m.mak@smdb-lunteren.nl

## ONDERWIJS ONDERSTEUNEND PERSONEEL

*Administratief medewerkster*  
Martina Goor  
administratiedewegwijzer@smdb-lunteren.nl

Conciërge  
Gijs Harthoorn  
conciërge@smdb-lunteren.nl

ICT-er  
Kathelijne Russcher  
k.russcher@smdb-lunteren.nl

## HET DAGELIJKS BESTUUR

*Uitvoerend bestuurder*  
Dhr. A.J. van der Blom  
aj.vanderblom@smdb-lunteren.nl  
Tel: 06-36331377

*Toezichthoudend bestuur*  
Dhr. W.J. Willemsen  
wj.willemsen@smdb-lunteren.nl  
Tel: 0318-571968

*Penningmeester*  
Dhr. J.M. Groeneveld  
m.groeneveld@smdb-lunteren.nl  
Tel: 06-22902537

*Bestuurslid*  
Mw. L. van Ravenswaaij  
l.vanravenswaaij@smdb-lunteren.nl

## OVERIGE NAMEN EN ADRESSEN

Mw. A. Schoonen, logopediste LLB  
(Landelijk Logopedie Bedrijf)  
De Veste 9  
6983 DA Doesburg  
Tel: 0313-484660  
e-mail: info@landelijklogopediebedrijf.nl

*Landelijke Klachtencommissie Christelijk  
Onderwijs GCBO*  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Tel: 070-3861697  
Fax: 070-3020836  
info@gcbo.nl

*Vertrouwenspersoon op school:*  
Mariëlle Mak  
m.mak@smdb-lunteren.nl  
0318-482122

*Vertrouwenspersoon (extern):*  
J. van der Steege  
Tel: 0318-482700

*Christelijke Peuterspeelzaal Benjamin*  
Locatie De Bron:  
Tel. 0318 – 484061  
Locatie De Wegwijzer:  
Tel: 0318 – 487605

*SWV Rijn & Gelderse Vallei*  
Copernicuslaan 30  
6716 BM Ede  
Tel: 0318-274700  
info@swvrgv.nl

# Bijlagen



## VAKANTIEROOSTER

We geven u een overzicht van de vakanties in het schooljaar 2024-2025.

Vakanties	Data
Eerste schooldag	26-08-2024
Herfstvakantie	28-10-2024 t/m 01-11-2024
Kerstvakantie	23-12-2024 t/m 03-01-2025
Voorjaarsvakantie	24-02-2025 t/m 28-02-2025
Goede Vrijdag, Pasen	18-04-2025 t/m 21-04-2024
Koningsdag	26-04-2025
Meivakantie	28-04-2025 t/m 09-05-2025
Hemelvaartsdag en vrijdag	29-05-2025 t/m 30-05-2025
Tweede Pinksterdag	09-06-2025
Laatste schooldag (middag vrij)	18-07-2025
Zomervakantie	21-07-2025 t/m 29-08-2025
Kerstvakantie (groep 1 en 2 vrijdag hele dag vrij)	20-12-2024
Kerstvakantie (groep 5 tm 8 vrijdag om 12.30 uur vrij)	20-12-2024
Roostervrije dagen en studiedagen	04-11-2024; 06-02-2025; 21-02-2025; 10-06-2025; 01-07-2025

## JEUGDGEZONDHEIDSZORG

### Welkom bij de jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpt bij het gezond en veilig opgroeien van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doet de JGZ op het consultatiebureau, op school en in de wijk. Iedere school heeft een eigen JGZ-team, bestaande uit een dokters-assistent, een jeugdverpleegkundige en jeugdarts.

### Standaard onderzoeken

Op de basisschool krijgen kinderen twee standaard onderzoeken. Dit gebeurt rond 6 jaar en rond 10 jaar door de doktersassistent. Bij deze onderzoeken wordt gelet op de groei en ontwikkeling. Ook wordt gevraagd hoe het met uw kind thuis, op school en in de vrije tijd gaat. Ouders/verzorgers zijn bij deze onderzoeken niet aanwezig. U krijgt thuis voorafgaand aan het onderzoek een brief met daarbij een vragenlijst. U kunt hierop ook aangeven of u vragen heeft over de gezondheid of het gedrag van uw kind.

### Spreekuren

Zijn er bijzonderheden of heeft u vragen, dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ook kunt u zelf een afspraak maken als u vragen heeft over de ontwikkeling, gezondheid (gehoor, zien, motoriek, groei), welzijn of opvoeding van uw kind. Hierbij kunt u denken aan onderwerpen als eten, slapen, zindelijkheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de puberteit (als het kind iets ouder is).

*Nog vragen of een afspraak maken:*

*<http://www.vggm.nl/jeugdengEZondheid>*

*Stuur een email naar: [ggd@vggm.nl](mailto:ggd@vggm.nl)*

*Of bel ons op werkdagen tussen 9.00-12.00 en 13.00 en 17.00. Tel: 088-3556000.*

*Het JGZ-team,*

*Doktersassistent, Jeugdverpleegkundige en Jeugdarts*

## PASSEND ONDERWIJS RIJN & GELDERSE VALLEI

### Onze school en passend onderwijs

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijssteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

### Onze school en/in het samenwerkingsverband

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband primair onderwijs Rijn & Gelderse Vallei. In totaal 35 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Barneveld, Ede, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen kan rekenen op passend onderwijs. De samenwerkende schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

### Passend onderwijs: hoe en wat

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van onze intern begeleider die onderwijssteuning coördineert op onze school. Is meer nodig, dan kan onze school een beroep doen op de Steunpunt Consulent van het Regionaal Steunpunt in ons samenwerkingsverband.

Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, dat via ons samenwerkingsverband wordt afgegeven. Vinden ouders, school en twee deskundigen uit het samenwerkingsverband plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs nodig en zijn alle betrokkenen het eens hierover, dan is dat voldoende. Zijn betrokkenen het niet eens met elkaar, dan geeft de onafhankelijke deskundigencommissie advies. Het samenwerkingsverband (swv) toetst of het advies op de juiste wijze tot stand is gekomen. Is dat zo, dan wordt het advies overgenomen. Zijn ouders het niet eens met dit besluit, dan kunnen zij een beroep doen op de Geschillenregeling.

*In het swv Rijn & Gelderse Vallei ondersteunen we drie niveaus van ondersteuning. Hoe dat precies zit – en hoe passend onderwijs verder georganiseerd is in onze regio – staat in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via [www.swvrijngeldersevallei.nl](http://www.swvrijngeldersevallei.nl).*

### Ondersteuningsteam op school

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Daarin zitten de leerkracht en de intern begeleider, zo nodig aangevuld met de (school)maatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige en de Steunpunt Consulent. Soms kunnen ook andere externe deskundigen aanschuiven. Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding. Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde Ontwikkelingsperspectief in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

### Visie op passend onderwijs

De basisvraag voor passend onderwijs in het swv Rijn & Gelderse Vallei: wat heeft dit kind nu nodig om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen? Daarbij past een positieve grondhouding naar kinderen. Over wat elke school in ons samenwerkingsverband minimaal moet bieden aan ondersteuning, hebben de schoolbesturen in onze regio afspraken gemaakt. Zij zien een sterke 'basisondersteuning' letterlijk als dé basis

voor passend onderwijs. Oftewel: passend onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas, bij de eigen leerkracht en op de eigen school.

Ook zijn afspraken gemaakt waaraan extra onderwijsondersteuning moet voldoen: zo snel mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis, op de meest adequate manier, door de meest aangewezen persoon of instelling, samen met ouders en (zo nodig) partners in (jeugd)zorg. Samen met als uitgangspunt één kind, één gezin, één plan. Op die manier ondersteunen we een kind optimaal in verschillende domeinen in zijn of haar leven: school, 'thuis' en vrije tijd.

#### Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Ook onze school heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien of bekijken op onze website. Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

Ouders (en leerkrachten) denken mee Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van

ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op [www.swvrijnengeldersevallei.nl](http://www.swvrijnengeldersevallei.nl) staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

#### Wetgeving en zorgplicht

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

*Informatie en contactgegevens online*  
*Op [www.swvrijnengeldersevallei.nl](http://www.swvrijnengeldersevallei.nl) staat alle informatie over passend onderwijs in ons samenwerkingsverband. Hier vind je het Ondersteuningsplan, contactgegevens van de Steunpunt Consulente en de leden van de Ondersteuningsplanraad, het laatste nieuws (en nog veel meer).*

## GRONDSLAG VAN DE VERENIGING, AANVRAAG LIDMAATSCHAP

### Open toelatingsbeleid

De scholen die bestuurlijk onder onze vereniging vallen, hebben een open toelatingsbeleid. Wij verwachten dat ouders handelen in lijn met en met respect voor de grondslag en uitgangspunten van de school en dat de kinderen meedoen met alle activiteiten die passen in het kader van christelijk onderwijs.

### Grondslag van de vereniging

De grondslag van de vereniging is als volgt (art. 2 van de statuten): "Haar grondslag is het eeuwig blijvend, onveranderlijk Woord van God, de Heilige Schrift en de daarop gegronde gereformeerde belijdenisgeschriften (de Drie Formulieren van Enigheid). Haar beginsel is dat het onderwijs geheel in overeenstemming moet zijn met de Heilige Schrift in de zin als hiervoor aangegeven."

### Leden

Ouders die de grondslag van de vereniging van harte onderschrijven en kerkelijk meelevend lid zijn bij een gemeente die voornoemde belijdenis erkent kunnen lid worden. De leden van de schoolvereniging helpen het onderwijs en de identiteit van de scholen te waarborgen. Leden hebben stemrecht in de ledenvergadering. Het lidmaatschap gaat in wanneer:

- ♥ ouders zich schriftelijk hebben aangemeld bij het bestuur;
- ♥ het bestuur hen heeft toegelaten;
- ♥ ouders een jaarlijkse contributie willen betalen.

Het lidmaatschap geldt per persoon. Dus in één gezin kunnen beide ouders/verzorgers lid zijn van de schoolvereniging. De (minimum) contributie bedraagt € 12,50 per persoon per jaar. Met deze gelden bekostigt de vereniging haar noodzakelijke uitgaven. Ouders blijven lid ook wanneer hun kinderen de basisschool hebben verlaten, tenzij zij zich als lid afmelden.



### Onderschrijven of respecteren.

- ♥ Ondergetekende verklaart de grondslag en uitgangspunten van de vereniging van harte te respecteren.
- ♥ Ondergetekende verklaart de grondslag en uitgangspunten van de vereniging van harte te onderschrijven en is een kerkelijk meelevend lid.
- ♥ Ondergetekende verklaart de grondslag en uitgangspunten van de vereniging van harte te onderschrijven en is een trouw kerkelijk meelevend lid bij een gemeente die voornoemde belijdenis erkent, nl .....  
.....  
..... en vraagt hierbij het lidmaatschap aan van bovenvermelde vereniging. \*

Naam: .....

Adres: .....

Postcode: .....

Woonplaats: .....

Tel.: .....

\* Hij/zij verklaart als contributie te willen betalen een bedrag van €..... per jaar (minimaal € 12,50) en verleent tot wederopzegging machtiging aan de vereniging om dit bedrag jaarlijks af te schrijven van IBAN rek. nr. :  
.....

Lunteren, ..... (datum)

Handtekening .....

### Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Lunteren

Informatie over de identiteit van de vereniging is te vinden op website van de vereniging: [www.smdb-lunteren.nl](http://www.smdb-lunteren.nl), onder het kopje "Identiteit".

### Ledenadministratie: kerkelijke meelevendheid

Iemand die lid wil worden van de vereniging moet instemmen met de grondslag van de vereniging. In overeenstemming hiermee dient de aanvrager kerkelijk meelevend lid te zijn: zie artikelen 27 en 28 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis en zondag 38 (vraag en antwoord 103 van de Heidelberger Catechismus. Ter bepaling van de kerkelijke meelevendheid gelden onderstaande criteria.

### Kerkelijke meelevendheid

Iemand is kerkelijk meelevend, indien hij/zij de gewoonte heeft om de zondagse kerkdiensten te bezoeken. Indien dit niet het geval is, zal er een gesprek met enkele bestuursleden plaatsvinden.

### Instemming met Drie Formulieren van Enigheid

Indien een lid kerkelijk meelevend is bij een gemeente of groep, die de drie formulieren van enigheid niet erkent, zullen twee bestuursleden een gesprek hebben met de aanvrager. In dit gesprek zal betrokkene duidelijk moeten uitspreken dat hij/zij instemt met de grondslag van de vereniging. Respecteren van de grondslag is geen basis voor lidmaatschap en betekent dat de aanvraag tot lidmaatschap niet wordt

goedgekeurd. Het Verenigingsbestuur beslist, binnen drie maanden na de aanmelding, over de toelating.

## KINDEREN VAN GESCHIEDEN OUDERS

Ouders die beide gezag hebben over een kind moeten belangrijke beslissingen over hun kind samen nemen. Beide ouders hebben recht op informatie.

Als het gaat om anderen, dus bijv. een nieuwe partner van een van de ouders, dan kunnen zij geen beroep doen op het Burgerlijk Wetboek. Wel kan een ieder om informatie vragen, maar zal degene die om informatie wordt gevraagd moet afwegen of deze informatie op grond van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) kan worden gegeven. Als het gaat om informatie over minderjarigen zullen de met het gezag belaste ouders (dus beide ouders) in principe toestemming moeten geven voor de informatieverstrekking.

De WBP kent echter ook andere gronden op basis waarvan informatie mag worden verstrekt.

Naast de ouder zonder gezag die een zelfstandig recht op informatie toekomt op grond van het Burgerlijk Wetboek kunnen ook anderen informatie krijgen. Gaat het om een minderjarige, die jonger is dan 16 jaar, dan is daarvoor volgens artikel 5 de toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger vereist.

Weigert de wettelijk vertegenwoordiger

toestemming dan kunnen, op grond van artikel 8 niettemin persoonsgegevens worden verstrekt indien de verstrekking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke of van een derde aan wie die gegevens worden verstrekt tenzij, kort gezegd, het belang van de betrokkene en het recht op bescherming van zijn persoonlijke levenssfeer prevaleert.

Onderzocht moet dan dus worden of de verstrekking nodig is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de derde. Gaat het om een biologische vader die het kind niet heeft erkend of om pleegouders, beiden ingeval zij een nauwe persoonlijke betrekking met het kind hebben, dan is het vanzelfsprekend dat zij in het belang van de verzorging/ opvoeding/ emotionele ontwikkeling van het kind gegevens van de school nodig hebben. De school verwerkt de persoonsgegevens van het kind ten behoeve van diens ontwikkeling. Verzorgers, pleegouders, de biologische vader die het kind niet heeft erkend, kunnen hun zorg voor het kind niet goed vorm geven zonder schoolinformatie. Wanneer de wettelijk vertegenwoordiger dus geen toestemming geeft kan de school toch gegevens verstrekken.

Een school mag informatie verstrekken aan derden (bijv. een nieuwe partner) als de andere ouder hier geen toestemming voor geeft. Daarbij zal de school een afweging moeten maken of verstrekking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigd



belang van de derde. Als de nieuwe vaste partner ook voor het kind zorgt, zal daar gauw sprake van zijn.

## MAAK KENNIS MET HET CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin is een plek waar ouders terecht kunnen voor alle vragen over gezond en veilig opgroeien en opvoeden.

De jeugdverpleegkundige en de schoolmaatschappelijk werker zijn vanuit het Centrum voor jeugd en Gezin beschikbaar voor vragen van ouders en school. Wij zullen regelmatig op school aanwezig zijn.

Ouders kunnen bij ons terecht voor advies en begeleiding bij opvoedingsvragen. Bijvoorbeeld: "Mijn kind slaapt zo onrustig, valt laat in slaap of is vroeg wakker!?"

"Mijn kind wordt gepest op school, wat kan ik als ouder daar aan doen?"

Wij kunnen door school en door u gevraagd worden om mee te denken wanneer een kind niet lekker in zijn vel zit of wanneer er zorgen zijn om de ontwikkeling en gezondheid.

De gesprekken vinden plaats op een voor u prettige plek. Dit kan op school zijn, maar ook bij u thuis. Er zijn geen kosten aan verbonden. U kunt ons bereiken via de intern begeleider van de school of ons rechtstreeks bellen.

Andries Kuiper  
*Schoolmaatschappelijk werker*  
06-46442855  
akuiper@opella.nl

www.cjgede.nl  
0318-745757







